

# 第17回全国精神保健福祉家族大会 みんなねっと京都大会

## 参加・弁当・情報交換会・宿泊申込のご案内

大会開催期日：令和7年9月6日（土）

大会開催会場：京都テルサ（京都市）

拝啓

この度、第17回全国精神保健福祉家族大会が京都市で開催される運びになりましたことを心よりお慶び申し上げます。私ども東武トップツアーズが大会にご参加されます皆様の参加申込・宿泊・弁当申込などのお手伝いをさせていただくこととなりました。

スタッフ一同総力を挙げてこれに取り組み、万全の準備を致し、ご満足頂ける大会となりますよう誠心誠意努める所存でございます。

敬具

東武トップツアーズ株式会社 京都支店

### 1.大会参加・イベントについて（旅行契約に該当しません）

大会参加費は大会事務局からの依頼に基づき、東武トップツアーズ京都支店が代行受付・代行収受を致します。

■大会開催日：令和7年9月6日（土） 大会参加費 3,000円（税込）（アーカイブ視聴も可能）  
（※当事者と学生は1,000円（税込み））

■アーカイブ視聴のみ：11月1日（土）から配信予定 アーカイブ大会参加費 3,000円（税込）

■イベント開催日：令和7年9月5日（金）※どちらかみの参加も可能です。

1部：家族会員交流会 大会参加費に含む 2部：懇親会 8,500円（税込）

### 2.昼食用弁当について（旅行契約に該当しません）

■弁当取扱設定日：令和7年9月6日（土）

■弁当料金：1食1,200円（お茶付・税込）

・弁当は完全予約制です。当日の販売はございませんので予めご了承ください。

・会場周辺には飲食店が少ないので、お弁当の事前申込みをお勧めいたします。

・当日、弁当は、WEBより出力した「弁当引換券」との引き換えとなります。

・各種利用券（弁当引換券・宿泊確認書・大会参加券・家族会員交流会・懇親会参加券）は、お支払い決済完了後、【マイページ】より出力可能です。

### 3.宿泊について（東武トップツアーズ（株）の募集型企画旅行契約です）

■宿泊設定日：令和7年9月5日（金）・6日（土）1泊もしくは2泊

・旅行条件書を予めご確認の上、WEBにて必要事項を入力の上お申込みください。

※記載の旅行条件・代金の基準は令和7年6月30日現在となります。

※宿泊条件：旅行（宿泊）代金は、お一人様1泊あたり1泊朝食付、サービス料・税金を含みます。

※宿泊はWEBにて部屋数の在庫を確認の上、お申込みください。

※宿泊当日はWEBより出力した「宿泊確認書」を宿泊施設フロントにご提出ください。

※添乗員は同行いたしません。宿泊手続きはご自身で行っていただきます。

※最少催行人員1名

※宿泊予約についてのご注意

・宿泊予約は先着順となります。部屋数に限りがございますので、ご希望に添えない場合もございます。

・全ホテル禁煙となります。

地図	施設名	部屋 タイプ	宿泊日	一人当たり旅行 (宿泊)代金	アクセス
①	グリーンリッチホテル 京都駅南	シングル	9月5日(金)	11,000円	・地下鉄九条駅より徒歩5分 ・JR京都駅八条西口より徒歩8分 ・会場まで徒歩5分
			9月6日(土)	13,800円	
②	京都第一ホテル	シングル	9月5日(金)	10,500円	・地下鉄九条駅より徒歩2分 ・JR京都駅八条西口より徒歩6分 ・会場まで徒歩5分
			9月6日(土)	15,500円	
③	イビスタイルズ 京都ステーション	シングル	9月5日(金)	15,000円	・地下鉄九条駅より徒歩8分 ・JR京都駅八条西口より徒歩2分 ・会場まで徒歩13分
			9月6日(土)	18,000円	
④	R&Bホテル京都駅 八条口	シングル	9月5日(金)	11,500円	・地下鉄九条駅より徒歩5分 ・JR京都駅八条東口より徒歩3分 ・会場まで徒歩13分
			9月6日(土)	15,500円	
⑤	ヴィアインプライム 京都駅八条口	シングル	9月5日(金)	13,800円	・地下鉄九条駅より徒歩7分 ・JR京都駅八条西口より徒歩3分 ・会場まで徒歩13分
			9月6日(土)	16,000円	
⑥	ホテルエルシエント 京都駅八条口	シングル	9月5日(金)	12,500円	・地下鉄九条駅より徒歩12分 ・JR京都駅八条東口より徒歩3分 ・会場まで徒歩16分
			9月6日(土)	17,000円	
⑦	都ホテル 京都八条口	シングル	9月5日(金)	19,000円	・地下鉄九条駅より徒歩11分 ・JR京都駅八条西口より徒歩4分 ・会場まで徒歩12分
			9月6日(土)	22,000円	
		ツイン	9月5日(金)	13,000円	
			9月6日(土)	15,000円	



## 4. 申込・支払い方法について

### 1) 申込方法について

**申込開始日：令和7年7月1日（火）10時より**

下記の URL または二次元バーコードからお申込みください。

<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/seishinhoken2025/>

○FAX でのお申込は以下番号までお送りください

FAX 番号：075-341-1878



**申込締切日：令和7年7月31日（木）23:59**

### 2) 支払い方法について

**お支払い締切日：令和7年8月22日（金）**

- ・マイページの支払いボタンより、支払手続きを行ってください。
  - ・支払画面にてご予約内容を確認後、間違いがなければ、期日までに銀行振込またはクレジットカード決済にてお支払い下さい。銀行振込を選択の場合、WEB 請求書の発行が可能となります。  
振込先情報につきましては、請求書に記載しておりますので併せてご確認ください。
  - ※銀行振込の際に発生する振込手数料はお客様負担となります。予めご了承ください。
  - ・お支払い状況の確認はマイページの支払ボタンより、支払い履歴にてご確認ください。  
（銀行振込の場合、振込日から3～4日程度、入金状況の確認に時間が必要となります）
  - ・領収書の発行につきましてはマイページより発行が可能です（※領収書発行は1回のみです）
- ※手書き領収書が必要な場合は下記のメールアドレスまでご連絡ください  
東武トップツアーズ 京都支店 担当：苺田・並河・辻・武本（minna-net@tobutoptours.co.jp）

## 5. 変更・取消について

- ◆変更・取消について、お申込後8月8日（金）まではWEBにて変更・取消の操作をお願いします。  
※操作についてご不明な点がございましたら、当社の方にご連絡をお願いいたします。  
変更・取消によりご返金が生じた場合は、次頁の表の取消料を差し引いてご返金いたします。
- ◆8月8日（金）以降についてはWEBからの変更・取消操作が出来ませんので、メールにて当社までご連絡ください。  
※ご入金日によってはWEBで操作いただけない場合があります。  
その場合はお手数ですが、メールにてご連絡をお願いいたします。
- ※土日祝日は弊社休業日となります。

### 【宿泊のお取消しについて】

- ・宿泊については、申込数分が1つの募集型企画旅行となります。契約成立以降解除される場合は合計宿泊代金に対し下記の取消料を申し受けます。
- ※宿泊施設への直接の変更・取消は手配に混乱が生じますので、WEB内にて操作またはメールにてご連絡ください。
- なお、8月30日（土）・31日（日）は、支店休業日にあたるため、直接宿泊施設にお申し出ください。

### 【お弁当・前日懇親会のお取消しについて】

- ・お弁当、前日懇親会についても下記取消料を申し受けます。

宿泊に関する取消料		
旅行契約の解除期日		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	6日目まで	無料
	5日以降4日目まで	旅行代金の20%
	3日以降2日目まで	旅行代金の30%
旅行開始日前日の解除		旅行代金の40%
旅行開始日当日の解除		旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不泊		旅行代金の100%

※ご宿泊当日 12 時までには取消連絡のない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。  
**なお、9/6（土）は支店休業日のため、直接宿泊施設へご連絡ください。**

弁当・前日懇親会に関する取消料	
取消日	取消料
6日前まで	無料
5日～4日前まで	利用料金の20%
3日～2日前まで	利用料金の30%
利用日前日	利用料金の40%
利用日当日の解除	利用料金の100%

#### 【大会参加のお取消しについて】

※大会参加費（3,000 円）は 8 月 29 日（金）17：00 以降取消の場合、返金はありませんのでご注意ください。

## 6. 個人情報の取扱いについて

当社は今回の大会申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で当社及び大会事務局と共同利用させていただきます。

それ以外の目的で利用することはございません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき適切な体制で臨んでおります。

## 7. お申込み・お問合せ

### 【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ株式会社 京都支店

観光庁長官登録旅行業第 38 号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

〒600-8107 京都市下京区五条通新町東入る東鋸屋町 1 8 6 ヤサカ五条ビル 9 階

TEL：050-9001-8771 FAX：075-341-1878

Email：minna-net@tobutoptours.co.jp

平日 9:30～17:30（土・日・祝日休業）

総合旅行業務取扱管理者：樋口 貴弘

担当：苅田・並河・辻・武本

客国 25-245



旅行業公正取引  
協議会 会員



10450055(10)

## 旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社京都支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

### 1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

### 2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「募集要項」『申込・支払い方法について』の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

### 3、旅行代金に含まれるもの

「募集要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

### 4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

### 5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「募集要項」『宿泊のお取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

### 6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員同行の有無については申込要項にてご確認ください。
- (2) 添乗員が同行しない場合は、必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただけます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただけます。

### 7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞滞在時間の短縮

### 8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。  
①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）  
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

### 9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

### 10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

### 11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために

利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来たす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

### 12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

### 13、その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は2025年6月30日現在を基準としております。

## ●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

京都支店

京都市下京区五条通新町東入る  
東銘屋町186ヤサカ五条ビル9階

電話番号 050-9001-8771 FAX 番号 075-341-1878

営業日 祝日を除く月曜～金曜

営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：平下 貴博

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)