

学術集会・会員番号について

- Q 学術集会（プログラム、演題発表、資格、ポイント等）について聞きたい
- A 日本精神科看護協会（以下のメールアドレス）へ メールにてお問い合わせください。
メールアドレス:gakkai@jpna.or.jp
- Q 会員番号について聞きたい
- A 日本精神科看護協会へお問い合わせください。
電話：03-5796-7033

参加登録について

【発表者】

- Q 演題発表者ですが、参加者登録は必要ですか？
- A 必要です。演題発表者の方も必ず参加者登録及び参加費のお支払いを行ってください。
参加費の入金確認ができない場合、発表の実績になりません。

【会員申請】

- Q 入会手続きは、どうすればいいですか？
- A 日本精神科看護協会ホームページの「入会のご案内」を参照してください。
ご不明な場合には、日本精神科看護協会へお問い合わせください。電話：03-5796-7033
- Q 入会手続き中の参加登録方法と費用を教えてください。
- A 登録方法は参加登録システムのメニューに掲載の「操作マニュアル」をご参照ください。
参加者登録の「会員申請中」を選択いただければ、会員価格で登録が出来ます。
ただし、2025年5月2日(金)までに申込書発送および会費納入者に限ります。

【学生】

- Q 学生は参加費無料ですか？
- A はい、無料で参加できます。学生の方は、当日、会場での申し込みとなります。必ず学生証を持参いただき、「当日参加受付」へおいでください。尚、参加費は無料ですがプログラム・抄録集はございません。ご希望の場合には、「当日参加受付」にてご購入いただけます。

【事前申込以外の受付】

- Q 申込受付期間を過ぎてしまいましたが、申し込みは出来ますか？
- A 当日参加申込となりますので、直接会場へお越しください。
参加費用は開催案内（募集要項）1ページをご確認ください。
開催案内（募集要項）は参加登録システムのトップページのメニューからご確認ください。
尚、共催セミナーなど定員制のプログラムには、ご参加いただけない場合もございます。
- Q 「当日参加受付」はありますか？
- A はい、ございます。参加費用は開催案内（募集要項）1ページをご確認ください。
尚、共催セミナーなど定員制のプログラムには、ご参加いただけない場合もございます。
開催案内（募集要項）は参加登録システムのトップページのメニューから出力・確認してください。

支払いについて

【請求書】

Q 請求書の発行はどこからすればいいですか？

A メニュー欄の【Web請求書・利用券】のボタンをクリックして発行してください。
詳しくは、操作マニュアルをご参照ください。

※請求書の出力は「支払方法」で銀行振込を選択した場合のみ可能です。クレジットカード決済の場合、請求書の出力は出来ません。インボイス登録番号が必要な場合には、必ず「銀行振込」を選択いただき、請求書の出力を行ってください。

Q 請求書の参加費は不課税表記ですが、届いた領収書は課税表記です。どちらが正しいですか？

A 参加費と交流会参加費は課税です。東武トップツアーズは事務局からの依頼で参加費の代行收受を行うため、請求書は不課税表記となります。何卒ご了承ください。

Q 請求書発行人の押印された請求書は発行していただけますか？

A 発行いたします。ご希望の場合には、請求書の宛名・記載内容を参加登録システムのマイページのメニュー中の「お問い合わせ」からご連絡ください。発行後、参加登録システムにご登録いただきましたメールアドレスへPDFデータにて送信させていただきます。

【銀行振込】

Q 銀行振り込みの場合、振込人の名義はどうしたらよいですか？

A 振込人名義は法人名（勤務先等）、個人名（参加者等）など自由に入力いただけます。
必ず振り込み額を参加登録システムから出力した請求書（左下）に記載の振込口座に、請求書記載の金額をご入金ください。振込口座は、過去の学術集会や他学会の弊社の口座とは異なります。
また、同じ職場や同行者であっても別の口座や他のグループとの合算でお振り込みをされますと、入金確認が出来ず、参加登録が完了となりません。詳しくは「操作マニュアル」をご参照ください。

【領収証】

Q お弁当や宿泊費、交流会の領収証は、いただけますか？

A 5月30日までに参加登録システムのマイページ「メニュー」の「お問い合わせ」から領収証発行依頼を送信してください。決まった書式はありません。

領収証発行依頼に記載いただく内容は、宛名、金額、但し書です。※銀行振り込みの方は、振込期日尚、領収証は学術集会当日、会場内の東武トップツアーズ受付にてお渡しいたします。

Q 参加費の領収証を再発行してほしい。

A gakkai@jpna.or.jp宛にメールでご連絡ください。（日本精神科看護協会）

参加券の発行について

- Q 共催セミナー参加券や弁当引換券はどこから印刷すればいいですか？
- A 参加費及び各予約項目の入金が確認できたのち、メニュー欄の【Web請求書・参加券】のボタンをクリックして発行してください。
参加登録した方をまとめて発行できます。詳しくは、操作マニュアルをご参照ください。
- ※印刷は必ず**片面、等倍印刷**してご持参ください。
※入金手続き終了後、銀行の3営業日を過ぎても利用券発行が出来ない場合には、参加登録システムのマイページのメニュー中の「お問い合わせ」からご連絡ください。
- Q 共催セミナー参加券や弁当引換券はスクリーンショットでも良いのでしょうか？
もし忘れた場合にはどのようにしたらいいのでしょうか？
- A 印刷物がより好ましいですが、「**共催セミナー参加券**」を忘れた場合には、スクリーンショットをお示しいただくことも可能です。「**弁当引換券**」を忘れた場合には、東武トップツアーズにてお申し込みの確認を行います。引き換えにはお時間をいただく場合がございます。

発送物について

- Q 名札(参加証明書)、参加費領収書、プログラム・抄録集はどこに届きますか？
- A 申込代表者宛ではなく、参加者の宛名で登録した住所宛に5月中旬に届きます。