第72回
全国国公立幼稚園・こども園教育研究協議会

第58回
関東甲信越国公立幼稚園・こども園長研究協議会
東京大会

【参加申込・宿泊・昼食のご案内】
＜参加者募集要項＞

■期日：2025年7月25日（金曜日）
　　7月26日（土曜日）

■会場：オリンピックセンター
　　（国立オリンピック記念青少年センター）

ご挨拶

拝啓
時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
この度、令和7年7月25日（金）・26日（土）の期間、「第72回全国国公立幼稚園・こども園教育研究協議会ならびに第58回関東甲信越国公立幼稚園・こども園長研究協議会」が東京都にて開催されること心よりお祝い申し上げます。
東京大会にご参加されます皆様のご参加・ご宿泊等のお申込みを、東武トップツアーズ（株）京葉支店にてお取り扱いさせていただく運びになりましたので、ご案内申し上げます。
大会期間中のご滞在が快適なものになりますよう、万全を期して皆様方のお越しを心よりお待ち申し上げております。

敬具

東武トップツアーズ（株）京葉支店

TOBU TOP TOURS

Copyright© TOBU TOP TOURS CO., LTD. All Right Reserved.

1.大会参加のご案内

■**開催日時**：2025年7月25日（金）～7月26日（土）
■**会場**　　：オリンピックセンター（国立オリンピック記念青少年センター）
　　東京都渋谷区代々木神園町３－１
■**参加費**　：6,500円　＊事務手数料込

＊参加費につきましては、事務局様のご依頼によりまして、東武トップツアーズ(株)京葉支店が代行受付・収受させていただきます。旅行契約には該当いたしません。

2.宿泊プランのご案内（東武トップツアーズ（株）の募集型企画旅行です）

参加対象者
全国国公立幼稚園・こども園関係者
各都道府県・各区市町村教育委員会及び幼児教育・保育関係者

宿泊設定日
2025年7月24日（木）・25日（金）・26日（土）3泊
旅行（宿泊）代金は、お一人様あたり1泊につき1泊朝食付、サービス料・税金込みの代金です。

部屋タイプ
シングル（1名1室）

添乗員
同行いたしません。チェックイン手続き等はお客様ご自身でお願いいたします。

最少催行人員
1名様

注意事項
※先着順となります。
　室数に限りがあり、ご希望に添えない場合がございますので、お早めにお申込みください。
※駐車場をご利用の場合、各ホテルへ直前お問い合わせください。

Copyright© TOBU TOP TOURS CO., LTD. All Right Reserved.

3.宿泊施設一覧表

■宿泊日：2025年7月24日（木）・25日（金）・26日（土）3泊

NO.	宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金			交通手段	
			7月24日	7月25日	7月26日	所要時間	ホテルから会場までまでのアクセス （例を利用した場合の所要時間）
			1泊朝食付	1泊朝食付	1泊朝食付		
1	ホテルルートイン東京阿佐ヶ谷	シングル	¥14,000	¥14,000	¥16,000	約33分	例）南阿佐ヶ谷駅から東京メトロ丸ノ内線にて新宿駅へ、 小田急線に乗換後、参宮橋駅から徒歩６分
2	R＆Bホテル東日本橋	シングル	¥14,000	¥14,000	¥16,000	約30分	例）浅草橋駅からJR総武線にて新宿駅へ、 小田急線に乗換後、参宮橋駅から徒歩６分
3	マロウドイン赤坂	シングル	¥15,500	¥15,500	¥15,500	約30分	例）赤坂駅から東京メトロ千代田線にて代々木公園駅へ、 代々木公園駅から徒歩13分
4	新宿ワシントンホテル	シングル	¥19,500	¥19,500	設定なし	約17分	例）バス停「西参道」よりバスにて「代々木五丁目」へ 「代々木五丁目」より徒歩2分
5	西鉄イン日本橋	シングル	¥19,500	¥19,500	¥20,000	約50分	例）人形町駅から東京メトロ日比谷線にて霞ヶ関駅へ、 東京メトロ千代田線に乗換後、代々木公園駅から徒歩13分
6	西鉄イン新宿	シングル	¥20,000	¥22,000	¥22,000	約22分	例）バス停「新宿センタービル・新宿野村ビル」より バスにて「代々木五丁目」へ「代々木五丁目」より徒歩2分
7	京王プレッソイン新宿	シングル	¥22,500	¥22,500	¥22,500	約15分	例）バス停「西参道」よりバスにて「代々木五丁目」へ 「代々木五丁目」より徒歩2分

ホテルルートイン東京阿佐ヶ谷の朝食はホテルによる無料サービスです。

4.昼食のご案内

■設定日：2025年7月25日(金)・7月26日(土)　２日間

■食事会場：国立オリンピック記念青少年センター内　カフェテリアふじ

■昼食代金：810円(予約割引)消費税込み

■昼食内容：セットメニューとなります。

＊当日販売はございません。＊昼食のお申込は、旅行契約には該当いたしません。

■ご利用方法：予約システムより昼食券を発行していただき当日、ツアーデスクにてカフェテリアふじの
食事券と交換となります。

特定商取引法に基づく表記	
事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	代表取締役　百木田　康二
本社所在地	〒131-0045　東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ先	（事業所名）　京葉支店 電話番号:050-9001-8742 メールアドレス:yusuke_takai@tobutoptours.co.jp 営業時間:平日9:30～17:30　定休日:土/日/祝日休業
商品の販売価格	昼食（セットメニュー）810円（予約割引）消費税込み
商品以外の必要となる費用	消費税（販売価格に含む）
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込・クレジットカード払い 【お支払時期】 2025年7月3日までにお支払いください。
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	・ご利用日当日にサービスを提供します。
お申込み期間	2025年5月1日午前0時01分～6月20日（金）午後11時59分
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊・昼食申込要項より お申込みいただいた方
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については宿泊・昼食申込要項にてご確認ください。
欠陥・不具合等の取扱い	不具合の有った場合は、交換対応いたします

Copyright© TOBU TOP TOURS CO., LTD. All Right Reserved.

5.お申込方法

■お申込み方法
別紙、旅行条件書をご確認の上、以下URLまたは2次元コードよりマイページにご登録の上、
お申し込みください。

登録サイト：https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/2025kokkoyo/
宿泊・お弁当申込期間：令和7年5月1日（木）午前0時00分～6月20日（金）午後11時59分

「参加登録」からお申込操作にお進みください。
はじめてお申込みいただく場合は、メールアドレスとパスワード、ご参加者、ご連絡先の入力をして
ください。メールアドレスとパスワード は 2 回目以降のログイン操作の際に必要です。
ご参加者の入力が完了しますとマイページに進みます。

＜申込締切日＞6月20日（金）23:59まで

6.確認書について

■下記お支払いを完了した方は、7月1日（火）以降、マイページか参加券・分科会参加券・昼食券・宿泊券の
印刷が可能となります。
参加券・分科会参加券・昼食券・宿泊券は印刷の上当日ご持参ください。

7.お支払方法・請求書について

■支払方法は、クレジット決済と銀行振込が選択できます。

■銀行振込の場合は、支払内容確定後にweb画面から請求書が発行できます。
請求書に記載された指定口座に代金をお振込みください。
＊振込手数料に関しましてはお客様自身でご負担ください。

＜支払期限日＞7月3日（木）

＊変更・取消によりご返金が生じた場合は、大会終了後一か月を目途に下記の通り返金致します。
■クレジットカードの場合
システムでクレジットカード返品処理が行われます。
■銀行振込の場合
返金の振込先口座をお伺いし、指定された口座にご返金いたします。

TOBU TOP TOURS

Copyright© TOBU TOP TOURS CO., LTD. All Right Reserved.

8.変更・取消について

■変更・取消について
登録サイトの「マイページ」より操作をお願い致します。
登録サイトからの変更期間は令和7年6月20日（金）午後11時59分までとなります。
それ以降の変更・取消についてはマイページのお問合せフォームにてご連絡ください。
聞き間違い等のトラブルを避けるために、
お電話での変更・取消はお受け出来ませんので予めご了承ください。

■取消料について
お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
変更・取消につきましては、弊社営業時間内にご連絡ください。
営業時間外での変更・取消の連絡は、翌営業日扱いの対応となります。
尚、大会参加費（事務手数料含む）については、入金後の返金いたしませんので、
予めご了承ください。

■宿泊
宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1 泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目から8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日前日の取消	旅行代金の 40%
旅行開始日当日の旅行開始前の取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

ご宿泊当日12時までに取消の連絡がない場合は無連絡不泊として取扱い、
100%の取消料を申し受けます。
宿泊当日7月26日（土）は支店休業日にあたるため、宿泊の変更・取消につきましては、
宿泊先へ直接お申出ください。

■昼食

契約解除の日	取消料
利用日の7日前17:00まで	無料
利用日の7日前17:00以降	昼食代金の100%

9.個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。
また、「アンケート」のお願い、「キャンペーンのご案内」、その他のＤＭ等の発送にも利用させていただく場合がありますので予めご了承ください。

TOBU TOP TOURS

Copyright© TOBU TOP TOURS CO., LTD. All Right Reserved.

10.お問い合わせ

【お申込みに関する問い合わせ（旅行企画・実施）】

観光庁長官登録旅行業第３８号　一般社団法人日本旅行業協会正会員　ボンド保証会員

東武トップツアーズ㈱京葉支店

〒271-0091　千葉県松戸市本町18-4　NBF松戸ビル6F
TEL：050-9001-8742　FAX：047-366-9211
営業時間：平日9:30～17:30（土・日・祝休業）

総合旅行業務取扱管理者：深山　健一
担当：高井　裕介
2025kokkoyo@tobutoptours.co.jp

【大会内容に関する問い合わせ】

大会事務局：東京都台東区立富士幼稚園内
足立　祐子

〒111-0032　台東区浅草4－48－18

TEL 03-3874-2460 FAX 03-3874-2752
yuko-adachi@city.taito.tokyo.jp

【客国25-126】

Copyright© TOBU TOP TOURS CO., LTD. All Right Reserved.

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社京葉支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

１、 お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1)　当社は、団体･グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

２、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「参加者募集要項」2.宿泊プランのご案内（東武トップツアーズ（株）の募集型企画旅行です）の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

３、旅行代金に含まれるもの

「参加者募集要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

４、旅行内容・旅行代金の変更

(1)当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が変更となる場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

５、旅行契約の解除

(1) お客様は、「参加者募集要項」【8. 変更・取消について】記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

６、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

７、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お１人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。

①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

８、旅程保証

(1)　当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変　イ. 戦乱　ウ. 暴動　エ. 官公署の命令　オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止　カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供　キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面･確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

９、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

１０、お客様の責任

(1)　お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

１１、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2)当社は、本項（１）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来たす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。　お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

１２、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

１３、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は 2025年４月23日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

京葉支店

271-0091
千葉県松戸市本町18-4　NBF松戸ビル6階

電話番号050-9001-8742　FAX番号047-366-9211
営業日　平日（土日祝日休業）営業時間9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員　ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：深山　健一

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

旅行業公正取引協議会会員