

申込み方法

※ ご注意点 ※

* 予約開始日時 : 4月1日 (月) 10:00 開始

* 申込期限 : 5月20日 (月) 17:30まで

トップページ	P.1
当サイト利用に関する注意点 および メールアドレスの登録	P.2
認証URL送信完了・認証URL受信	P.3
基本情報登録	P.4
参加者登録	P.6
参加者追加登録	P.9
宿泊	P.10
お支払い	P.16
お支払い ①クレジットカードの場合	P.18
お支払い ②銀行振込の場合	P.21
変更・取消	P.23
請求書	P.26
領収書	P.30
研修参加券	P.33

★下記の専用予約サイトにアクセスし、ご予約をお願い致します。

<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/nisseikyojimu/>



令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)

開催日：2024年6月28日（金）

申込期間：2024年4月1日（月）10時00分～5月20日（月）17時30分

ごあいさつ

謹啓

皆様方には益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度、「令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)」の開催のはこびとなりましたことを心よりお祝い申し上げます。

本研修会に際しまして、皆様の参加登録等の受付を東武トップツアーズ株式会社 東京法人中央事業部がお引き受けすることになりました。

ご参加の皆様方にご満足いただけますよう心を込めてお手伝いさせていただき所存でございます。皆様のご参加をお待ち申し上げます。

謹白

東武トップツアーズ株式会社
東京法人中央事業部

はじめての申込は
ここをクリック

ログイン

✉ メールアドレス

🔑 パスワード

ログインする

メニュー

初回利用の場合は、
こちらから基本情報をご登録いただきます。

2回目以降は、
こちらからメールアドレスとパスワードを入力頂きログインして頂きます。

■ 登録の流れ、注意事項等

- 2種の規約・注意点等の内容をご確認ください。
「個人情報保護ポリシー」
「同意事項について」

- 本サイトで利用するメールアドレスをご登録ください。

※キャリアメール(@docomo.ne.jp、@i.softbank.jp、@ezweb.ne.jpなど)をご利用の場合、当サイトからのメールが届かない場合がございます。他のメールアドレスをご利用いただくか、下記のメールアドレスからのメールを受信できるようあらかじめ受信設定をお願い致します。

メールアドレス：nisseikyojimu-2024@tobutoptours.co.jp

- 最後に「同意する」を押下してください。

令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)

開催日：2024年6月28日(金)
申込期間：2024年4月1日(月) 10時00分～6月20日(月) 17時30分

お申込の前に、ご確認ください。

■ 個人情報保護方針

【個人情報保護ポリシー】

当社は、「旅」を核とした事業を発展・継続させていくために、私たちのステークホルダーである、お客様、お取引先、社員、株主、地域社会との絆を大切に、共存共栄、互いに尊敬しあえる関係を築くことを経営の理念としております。この理念のもと、ますます多様化するお客様のニーズを素早くとらえ、お客様にご満足のいただける商品・サービスを提供することで、企業としての価値・信用を高めることにつとめてまいります。

こうした理念と方針を実現するための一環として、当社は、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進することを旨と致します。

1. 個人情報の取得と利用
当社は利用目的を明確にした上で、目的の範囲内に限り個人情報を取得します。利用目的は個人情報管理台帳上に明示し、個人情報を取扱う各部門の顧客個人情報取扱管理者の責任において、利用目的を逸脱した利用を行わないよう、社内の管理体制の整備及び安全管理措置を講じます。
2. 個人情報の管理と保護
当社は、個人情報を厳重に管理することとし、ご本人にご承諾いただいた場合を除き、第三者に対しデータを開示・提供することはありません。ただし、事故等の発生に関連して警察、国や文通省、外務省およびその他官公署から要請があった場合には、

■ 同意事項について

次に掲げる事項を確認の上、同意いただける場合は「同意する」ボタンを押して入力画面へお進みください。

《大会参加登録及び懇親会のみお申込みの方》

- ・ 個人情報の取扱い

《大会参加登録、懇親会及び宿泊をお申込みの方》

- ・ 個人情報の取扱い
- ・ 取引条件説明書面を電子的方法で交付を受けること。
- ・ 取引条件説明書面（募集要項（宿泊プラン）及び旅行条件書）の内容を確認し、印刷して保存或いはPCに保存したこと。

これにより、当社は取引条件を説明し、同意書面を交付したものと取り扱うこと。

【取引条件説明書面】（募集要項及び旅行条件書）

[【取引条件説明書面】PDFをダウンロードする](#)

登録されるメールアドレスをご入力下さい。

ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信します。

次のドメインをしくはメールアドレスからのメールを受信できるようあらかじめ設定をお願いいたします。

ドメイン：『@tobutoptours.co.jp』

※キャリアメール(@docomo.ne.jp、@i.softbank.jp、@ezweb.ne.jpなど)をご利用の場合、当サイトからのメールが届かない場合がございます。他のメールアドレスをご利用いただくか、上記の受信設定のご協力をお願い致します。

メールアドレス

令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)

開催日：2024年6月28日(金)

申込期間：2024年4月1日(月) 10時00分～5月20日(月) 17時30分

■ 認証URL送信完了

入力頂きましたメールアドレスに認証用のURLをお送りしました。
受信したメール内のURLをクリックすると認証されます。
URLの有効期間は2時間です。



すぐにメールが届かない方。

迷惑メール対策などで、「ドメイン指定受信設定」、「パソコンからのメール受信拒否設定」等の設定をされている場合、当サイトからのメールが届かない場合があります。@tobuoptours.co.jpからのメールを受信できるよう、受信許可設定をお願いいたします。

※キャリアメール(docomo.ne.jp, @i.softbank.jp, @ezweb.ne.jpなど)をご利用の場合、当サイトからのメールが届かない場合がございます。他のメールアドレスをご利用いただくか、上記の受信設定のご協力をお願い致します。
設定方法については、メールサービスプロバイダにご確認ください。

[トップページへ戻る](#)

登録いただいたメールアドレスに
認証URLを送付致します。

■ 登録の流れ、注意事項等

ご登録いただいたメールアドレスに本登録のためのURLをお送りしておりますので、メールをご確認下さい。

すぐにメールが届かない場合……

「メールアドレスが間違っている」、

「迷惑メールフォルダに振り分けされている」、

「当社からのメールが届かない設定」になっているなどが理由として考えられます。

「違うメールアドレスでご登録いただく」など[P1]からやり直してください。

[令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)] メール認証URL送付のお知らせ



令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)受付デスク <nisseikyojimu-2024@tobuoptours.co.jp>

To nisseikyojimu-2024

下記URLをクリックいただき、メール認証を完了してください。

その後、申込画面に遷移します。

URLの有効期限は2時間です。

<https://sec.tobuoptours.co.jp/web/evt/demo-nisseikyojimu/regist.aspx?authkey=1su4vjayfvu635bmfkgr&language=jp>

このメールが届かない場合は、お手数ですが、下記までご連絡ください。

東武トップツアーズ株式会社 東京法人中央事業部
「令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)」受付デスク
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15 Wビル19階
TEL : 03-5212-7138 FAX : 03-6908-8049
Email : nisseikyojimu-2024@tobuoptours.co.jp
営業時間：平日 9:30～17:30 (土日祝日 休業)
※部署名・営業部名が変更になりました

メール件名：[令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)] メール認証URL送付のお知らせ

メール本文にある、URLを押下してください。

※URLの有効期限は、メール受信後2時間となります。
2時間を超えてしまった場合は、再度[P1]からやり直してください。

■ 基本情報登録

※必須の項目は必ず入力してください。

ログイン情報

メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="nisekiya@mu-2024@obutour.com.jp"/> <small>半角英数字記号e文字以下100文字以内で入力してください。 [※「.」(後の前にドット)、「_」(ドット2つ)を含むメールアドレスはご利用いただけません。]</small>
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/> <small>半角英数字記号e文字以下20文字以内で入力してください。 [同じ文字を連続で3文字、IDと同様のパスワードは入力できません。]</small>
パスワード(確認) <small>必須</small>	<input type="password"/> <small>(確認のためもう一度入力してください)</small>
氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>※全角文字で入力してください。</small>
氏名カナ <small>必須</small>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>※全角カタカナで入力してください。</small>

連絡先

施設名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
施設名カナ <small>必須</small>	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
施設住所 <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>住所検索</small> ハイフン入力 ▼ <small>都道府県</small> <input type="text"/> <small>市区</small> <input type="text"/> <small>町村道換</small> <input type="text"/> <small>建物名</small>
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> 例：03-0000-0000 (ハイフン入力)
FAX	<input type="text"/> 例：03-0000-0000 (ハイフン入力)

戻る

確認画面へ

■ 登録の流れ、注意事項等

申込者情報の登録をお願い致します。
下記、注意事項を確認の上、ご登録をお願い致します。

■ パスワードについて：

2回目以降、本サイトにログインする際に必要となります。
ご自身で任意のパスワードを設定してください。
(半角英数字記号6～20字以内)
* お忘れにならないようご注意ください。

漏れなくご登録いただきましたら、[確認画面へ]

■ 基本情報登録

入力内容をご確認ください。

ログイン情報	
メールアドレス 必須	nissekyojimu-2024@tobutours.co.jp
パスワード 必須	*****
氏名 必須	事務 太郎
氏名カナ 必須	シム タロウ

連絡先	
施設名 必須	***病院
施設名カナ 必須	ピョウイン
部署名	**課
役職名	
施設住所 必須	102-0075 東京都千代田区三番町5-7 精健会館4階
電話番号 必須	050-9001-9812
FAX	03-5212-7094

この内容で登録される場合は「登録」ボタン、内容を変更される場合は「戻る」ボタンを押してください。
登録完了後、入力いただいたメールアドレスに、登録完了メールが送信されますのでご確認ください。

■ 登録の流れ、注意事項等

・ご入力いただいた各項目をご確認下さい。

問題がなければ[登録]へ
変更がある場合は[戻る]へ 再度登録をお願い致します。

* 登録いただいたメールアドレスに
確認メールが届きます。

メール件名：[令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)] 基本情報登録完了のお知らせ

登録内容を念のためご確認ください。

・[参加者登録]を押下いただき、参加者登録ページへお進みください。

■ マイページ

参加者 **事務 太郎** 様

まだ、お申込は完了していません。
下の「参加者登録」ボタンを押して、参加者情報を登録してください。

■ 登録の流れ、注意事項等

■ 参加登録

参加者 **事務 太郎** 様

この画面では、参加者の登録ができます。
入力が完了しましたら、画面下部の「確認画面へ」ボタンを押してください。

※2人目以降を登録する場合：申込情報コピーは使用せず
実際に参加される方のお名前等の登録をお願い致します。

申込者情報コピー

☑ 基本情報

氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名カナ 必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (全角カタカナ)
メールアドレス 必須	<input type="text"/> 例：info@tobutoptours.jp
参加者電話番号 必須	<input type="text"/> 例：03-0000-0000(ハイフン入力)

☑ 施設住所

施設名 必須	<input type="text"/>
施設名カナ 必須	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>

[申込情報コピー]…登録済の氏名・氏名カナ・メールアドレスをコピーします。

※2人目以降を登録する際は、申込者情報コピーは使用せず
実際に参加される方のお名前等の登録をお願い致します。

■ 登録の流れ、注意事項等

参加選択について

下記の内容プルダウンより選択し、ご登録をお願い致します。

◆ 受講参加形態

- ・日本精神科医学会会員 16,000円
- ・日本精神科医学会準会員 16,000円
- ・会員以外 25,000円

◆ 会員番号（準会員番号）

会員・準会員の方は必ず会員(準会員)番号をご入力ください。ご入力がない場合、非会員の参加費でご請求させていただくことがございます。

◆ 懇親会

- ・懇親会 12,000円
- ・不参加

■ 施設住所	
施設名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
施設名カナ <small>必須</small>	<input type="text"/>
郡県名	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
	<small>7桁の半角数字で入力してください。 例：999-9999(ハイフン入力)</small>
都道府県	<input type="text"/> ▼ <small>都道府県名を選択してください。</small>
市町村	<input type="text"/> <small>郡、市、区を入力してください。</small>
町村番地	<input type="text"/> <small>町名、番地を入力してください。</small>
建物名	<input type="text"/> <small>ビル・マンション名等、および部屋番号を入力してください。</small>
■ 参加選択	
<small>変更する場合は、左メニューの「取消」から取消をして頂き、マイページの「修正」ボタンから、再度ご予約ください。</small>	
受講参加形態 <small>必須</small>	<input type="text"/> ▼
会員番号(準会員番号)	<input type="text"/> <small>会員・準会員の方は必ず会員(準会員)番号をご入力ください。ご入力がない場合、非会員の参加費でご請求させていただくことがございます。</small>
懇親会 <small>必須</small>	<input type="text"/> ▼
■ 備考	
備考欄	<input type="text"/>

■ 参加登録

参加者 **事務 太郎** 様

内容をご確認ください。

事務 太郎 様		削除	修正
氏名 必須	事務 太郎		
氏名カナ 必須	ジム タロウ		
メールアドレス 必須	nisseikyojimu-2024@tobutoptours.co.jp		
参加者電話番号 必須	050-9001-9812		
施設名 必須	****病院		
施設名カナ 必須	ピョウイン		
部署名	..課		
役職名			
郵便番号	102-0075		
都道府県	東京都		
市町村	千代田区		
町村番地	三番町5-7		
建物名	精養軒4階		
受講参加形態 必須	日本精神科医学会会員 16,000円		
会員番号(準会員番号)	0000000		
懇親会 必須	懇親会 12,000円		
備考欄			

登録

ご登録いただいた内容をご確認ください。

問題なければ、[登録]へ
* 変更する場合は[修正]へ

マイページより登録内容をご確認下さい。

■ マイページ

参加者 **事務 太郎** 様

< 操作説明 >

- トップページ: トップページに遷移します。
- マイページ: この画面です。
- 連絡先変更: ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
- メールアドレス変更: ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
- パスワード変更: ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
- 参加者追加登録: 複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
- 支払・領収書: クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。
お支払期日: 申し込み後、7日以内
※ご請求書等には5月31日(金)までの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
- 取消: ご予約の取消ができます。
※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。
※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。
※入金後は取消不可でございます。
- 研修参加券 Web請求書: 研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
- お問い合わせ: 東武トップツアーズへお問い合わせができます。
- お問い合わせ履歴: 東武トップツアーズへのお問い合わせの履歴が確認できます。
- 修正ボタン: 参加者情報の修正ができます。

! ご予約内容を変更される場合は、メニュー内の「取消」ボタンより一度ご予約を取消いただき、下記の「修正」ボタンより再度ご予約ください。

1.事務 太郎 様 (参加者)				修正
研修参加	単価	数量	小計	
日本精神科医学会会員 16,000円	¥ 16,000	1	¥ 16,000	
懇親会	単価	数量	小計	
懇親会 12,000円	¥ 12,000	1	¥ 12,000	

P9 参加者追加登録 *複数名でのお申込の場合

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 連絡先変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者追加登録**
- 宿泊
- 支払・領収書
- 宿泊予約取消・変更
- 取消
- 研修参加券・Web請求書
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ マイページ

参加者 事務 太郎 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに遷移します。
マイページ	この画面です。
連絡先変更	ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
メールアドレス変更	ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
参加者追加登録	複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
支払・領収書	クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。 お支払期日：申し込み後、7日以内 ※ご請求書等には5月31日(金)までの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
取消	ご予約の取消ができます。 ※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。 ※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。 ※入金後は取消不可でございます。
研修参加券 Web請求書	研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。

申込者情報コピーは使用せず、実際に参加される方のお名前等の登録をお願い致します。

■ 参加登録

参加者 介護 太郎 様

この画面では、参加者の追加登録ができます。
入力が完了しましたら、画面下部の「確認画面へ」ボタンを押してください。

※2人日以降を登録する場合：申込情報コピーは使用せず
実際に参加される方のお名前等の登録をお願い致します。

申込者情報コピー

■ 基本情報

氏名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名カナ <small>必須</small>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (全角カタカナ)
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/> 例: info@tobutop tours.jp

■ 参加選択

参加方法 <small>必須</small>	<input type="text"/>
参加種別(参加費) <small>必須</small>	<input type="text"/> 会員の方は以下に会員番号の入力をお願いします。
会員番号	<input type="text"/> 会員の方は必ず会員番号をご入力ください。ご入力がない場合、一般の参加費でご請求させていただきます。会員番号が不明な方はご所属の介護福祉士会までお問い合わせください。
お弁当1日目 <small>必須</small>	<input type="text"/> 「オンライン参加」をご選択いただいた方は「注文しない」をお選びください
お弁当2日目 <small>必須</small>	<input type="text"/> 「オンライン参加」をご選択いただいた方は「注文しない」をお選びください

■ 備考

備考欄	<input type="text"/>
-----	----------------------

戻る **確認画面へ**

複数名様でのお申込の場合、「参加者追加登録」ページより、ご参加者様の追加をお願いいたします。
* 登録の流れは[P6~8]と同様です

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 連絡先変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者追加登録
- 宿泊**
- 支払・領収書
- 宿泊予約取消・変更
- 取消
- 研修参加券・Web請求書
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ マイページ

参加者 **事務 太郎** 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに遷移します。
マイページ	この画面です。
連絡先変更	ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
メールアドレス変更	ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
参加者追加登録	複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
支払・領収書	クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。 お支払期日：申し込み後、7日以内 ※ご請求書等には5月31日(金)までとの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
取消	ご予約の取消ができます。 ※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。 ※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。 ※入金後は取消不可でございます。
研修参加券 Web請求書	研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。

「宿泊」ページより、会場近辺でのホテルをご予約いただけます。
※トップページメニューバーにリンクで添付にております「宿泊プランのご案内」にて取消規定などの詳細もご確認くださいませ。

P11 宿泊 ※ご希望の方のみ

■ 宿泊予約

一覧表からご希望の宿泊施設を選び、ご利用日の空欄に予約室数を記入して「申込」ボタンを押してください。

※宿泊代金は、お1人様あたりの代金（サービス料金、税金込）で表示しております。
予約がされない場合はそのまま「戻る」ボタンを押してください。

【残数】 ○=残数6以上 △=残数4以下 ×=残数なし

宿泊先一覧

施設名	アクセス	部屋タイプ	定員(1室)	08/27(木)	08/28(金)
新宿ワシントンホテル	京王プラザホテルから徒歩8分	シングル	1人	残数：○ ¥16,500 <input type="text" value="1"/> 室 食	残数：○ ¥16,500 <input type="text" value="1"/> 室 食
		ツイン	2人	残数：○ ¥11,550 <input type="text"/> 室 食	残数：○ ¥11,550 <input type="text"/> 室 食
京王ブレイクイン新宿	京王プラザホテルから徒歩9分	シングル	1人	残数：○ ¥15,400 <input type="text"/> 室 食	残数：○ ¥15,400 <input type="text"/> 室 食
西鉄イン新宿	京王プラザホテルから徒歩9分	シングル	1人	残数：○ ¥20,350 <input type="text"/> 室 食	残数：○ ¥20,350 <input type="text"/> 室 食

ご希望のホテルの入力欄に**必要室数**をご入力いただき、
[申込]ボタンを押してください。
※部屋タイプ(シングル・ツイン)もご確認くださいませ

内容をご確認いただきましてお間違いがなければ、
利用者をプルダウンで選択し、[利用者確定]ボタンを押してください。

■ 宿泊予約

利用者選択欄でプルダウンから利用者名を選択して「利用者確定」ボタンを押してください。

この時点で、ホテルを変更したい場合は、「削除」ボタンを押してください。

宿泊ユーザー登録 1					
施設名	新宿ワシントンホテル				
部屋タイプ	シングル				
宿泊日	2024/06/27 から 2泊				
宿泊室数	1部屋				
利用者情報	利用者選択				
	1部屋目利用者				
	<table border="1"><thead><tr><th>利用者</th><th>宿泊者タイプ</th></tr></thead><tbody><tr><td>事務 太郎 ▼</td><td>大人 ▼</td></tr></tbody></table>	利用者	宿泊者タイプ	事務 太郎 ▼	大人 ▼
利用者	宿泊者タイプ				
事務 太郎 ▼	大人 ▼				
	<input type="button" value="利用者確定"/>				

P13 宿泊 ※ご希望の方のみ

再度内容をご確認いただきましてお間違いがなければ、
[確定]ボタンを押してください。

■ 宿泊予約

参加者 事務 太郎 様

利用者選択欄でプルダウンから利用者名を選択して「利用者確定」ボタンを押してください。
この時点で、ホテルを変更したい場合は、「削除」ボタンを押してください。

宿泊ユーザー登録 1 ✖ 削除

施設名	新宿フシントンホテル				
部屋タイプ	シングル				
宿泊日	2024/06/27 から 2泊				
宿泊室数	1部屋				
利用者情報	利用者選択				
	1部屋目利用者				
	利用者	宿泊者タイプ			
	事務 太郎	大人			
付加情報	2024/06/27 この日の設定をすべての日に反映 🔗 利用者修正				
	1 部屋目	利用者	単価	食事	
		[大人] 事務 太郎	¥ 16,500	朝食付	
	2024/06/28	利用者	単価	食事	
	[大人] 事務 太郎	¥ 16,500	朝食付		
合計金額	¥ 33,000				

確定

再度内容をご確認いただきましてお間違いがなければ、
[予約確定]ボタンを押してください。

■ 宿泊予約

参加者 **事務 太郎** 様

宿泊ご利用者を確認の上、「予約確定」ボタンを押してください。

事務 太郎 様		
	宿泊	日単価
2024/06/27	新宿ワシントンホテル シングル	¥ 16,500
	大人 食事：朝食付	
2024/06/28	新宿ワシントンホテル シングル	¥ 16,500
	大人 食事：朝食付	

戻る

予約確定

参加者追加登録
ます。

宿泊 宿泊にてツインルーム等をご希望の方は、参加者の登録を先にお済ませください。

支払・領収書 **クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。**
お支払期日：申し込み後、7日以内
※ご請求書等には5月31日(金)までとの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。


取消 ご予約の取消ができます。
※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。
※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。
※入金後は取消不可でございます。


研修参加券 Web請求書 研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。

お問い合わせ 東武トップツアーズへお問い合わせができます。

お問い合わせ履歴 東武トップツアーズへのお問い合わせの履歴が確認できます。

修正ボタン 参加者情報の修正ができます。

 ご予約内容を変更される場合は、メニュー内の「取消」ボタンより一度ご予約を取消いただき、下記の「修正」ボタンより再度ご予約ください。

1.事務 太郎 様 (参加者) 

研修参加	単価	数量	小計
日本精神科医学会会員 16,000円	¥ 16,000	1	¥ 16,000
懇親会	単価	数量	小計
懇親会 12,000円	¥ 12,000	1	¥ 12,000
宿泊	単価	数量	小計
新宿ワシントンホテル シングル 大人 食事:朝食付	¥ 16,500	1	¥ 16,500
新宿ワシントンホテル シングル 大人 食事:朝食付	¥ 16,500	1	¥ 16,500

マイページより登録内容をご確認下さい。

メニュー

- ▲ トップページ
- ★ マイページ
- 連絡先変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者追加登録
- 宿泊
- 👉 支払・領収書
- ※ 宿泊予約取消・変更
- ※ 取消
- 研修参加券・Web請求書
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ マイページ

参加者 事務 太郎 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに遷移します。
マイページ	この画面です。
連絡先変更	ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
メールアドレス変更	ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
参加者追加登録	複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
支払・領収書	クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。 お支払期日：申し込み後、7日以内 ※ご請求書等には5月31日(金)までの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
取消	ご予約の取消ができます。 ※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。 ※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。 ※入金後は取消不可でございます。
研修参加券 Web請求書	研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。

すべての参加者様の情報をご登録後、「支払」ページより、参加費等のお支払いをお願いいたします。

■ 支払・領収書

参加者 事務 太郎 様

現在の申込・支払い状況を表示しています。
お支払いを手続きに進む場合は、チェックを入れて、「支払」ボタンを押してください。
支払方法選択画面に進みます。

「支払選択済」の表示がある方は既に支払い方法を選択済です。
ご請求書発行等していただき、お支払いを期日までにお済ませください。

入金完了された方は、「支払履歴」より領収書の表示が出来ます。

※ご入金後、サイト上で【入金済】に切り替わるまで数営業日程度のお時間を頂戴する場合がございます。ご入金後、1週間経過しても切り替わらない場合は、お手数ですがご一報いただけますと幸いです。

支払履歴

申込金額合計	¥ 28,000
既支払総額合計	¥ 0
未払総額合計	¥ 28,000

事務 太郎 様 全て支払をする

研修参加	単価	数量	小計	
2024/06/28 日本精神科医学会会員 16,000円	¥ 16,000	1	¥ 16,000	<input checked="" type="checkbox"/>
懇親会	単価	数量	小計	
2024/06/28 懇親会 12,000円	¥ 12,000	1	¥ 12,000	<input checked="" type="checkbox"/>

支払

ご登録内容にお間違いないかご確認の上、
[支払]ボタンを押してください。支払方法選択画面に進みます。

■ 支払方法選択

参加者 **事務 太郎** 様

支払方法を「クレジットカード」または「銀行振込」で選択してください。

銀行振込の場合は、支払確定後にWeb請求書の発行が可能になります。

クレジットカードは、支払方法確定時に即時決済となるため、Web請求書の発行は致しません。

※支払方法を選択後は、変更できませんのでご注意ください。

クレジットカード

銀行振込

ご希望のお支払方法ボタンを選択してください。

※支払方法を選択後は、変更できませんのでご注意ください。

※支払後の受講料・懇親会費のご返金はできません。



- ・「クレジットカード」をご選択いただいた方
…[P18]へ
- ・「銀行振込」をご選択いただいた方
…[P21]へ

■ 支払内容確認

参加者 事務 太郎 様

今回クレジットカードでお支払する明細を表示しています。
よろしければ「次へ」ボタン、変更する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

※支払確定時に即時決済となるため、Web請求書の発行は致しません。
※支払後の受講料・懇親会費のご返金はできません。

事務 太郎 様				
研修参加	税区分	単価	数量	小計
2024/06/28 日本精神科医学会会員 16,000円	課税 (10%)	¥16,000	1	¥16,000
懇親会	税区分	単価	数量	小計
2024/06/28 懇親会 12,000円	課税 (10%)	¥12,000	1	¥12,000
合計				¥28,000

今回支払合計	¥28,000
--------	---------

戻る

次へ

お支払い内容をご確認ください。

※支払い確定時に即時決済となるため、Web請求書の発行は致しません。

※支払後の受講料・懇親会費のご返金はできません。

問題なければ、[次へ]へ

■ クレジット規約

参加者 事務 太郎 様

クレジット規約をご確認のうえ、お進みください。

【注意事項】

- これより先は、クレジットカード会社側の決済サイトに接続され、本受付サイトでは、セキュリティ確保のため、お客様のカード番号、有効期限等は一切保持されません。
- 今回選択した費用の決済は、1まとめのグループとして決済が処理されます。
1まとめのグループとして決済した金額の一部を返金（返品）することはできません。
一部返金（返品）の場合は、1まとめにされたグループ全てを返金（返品）し、残額を再度決済してください。
- 1まとめのグループとして決済した項目の中に、取消料対象となる日となる等でインターネット上での取消操作が不可となった項目が一部でもある場合、インターネット上での取消はできません。
インターネット上での取消不可になった場合で取消を希望される場合は、書面にて下記東武トップツアーズ担当支店へ取消のご連絡をお送りください。



「クレジット決済が完了しました」と、メッセージが出るまでブラウザを閉じないようご注意ください。
途中でブラウザを閉じてしまいますと、お手続きができなくなります。
万が一お手続きに失敗してしまった場合には、ご連絡ください。
ブラウザの戻るボタンや更新ボタンもご利用しないようお願いいたします。

戻る

次へ

クレジット規約をご確認頂き、
問題なければ[次へ]へ

今回支払内容

大会名	令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)
決済金額(税込)	¥ 28,000

利用するクレジットカードの情報を下記のフォームに入力してください

カード会社	<input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> MasterCard <input type="radio"/> JCB <input type="radio"/> American Express <input type="radio"/> DinersClub
カード番号	<input type="text"/>
セキュリティコード	<input type="text"/> <small>(カード裏面の署名欄などに記載されている3桁または4桁の数字を入力してください)</small>
有効期限	<input type="text"/> 月 / <input type="text"/> 年



3Dセキュア対応のクレジットカードをご利用されるお客様へ

クレジット決済完了前に3Dセキュア(本人認証)画面が表示されます。カード会社に登録したパスワードをご用意ください。

※パスワードがご不明の場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

決済実行

戻る

・クレジットカード情報をご入力いただき、[決済実行]ボタンより支払い手続きを行ってください。

* 決済完了後に、ご登録のメールアドレス宛に以下件名のメールが届きますので、ご確認ください。

メール件名：[令和6年度日本精神科医学会学術教育研修会(事務部門)] クレジット決済完了のお知らせ

■ 支払内容確認

参加者 **事務 太郎** 様

今回のお支払い内容をご確認のうえ、「支払」ボタンを押してください。
「支払」ボタンを押しますと、支払方法を「銀行振込」に確定します。

下記の指定口座に**支払期限日まで**にお振込ください。

※お振込に関する手数料等は、お客様のご負担でお願い申し上げます。

事務 太郎 様				
研修参加	税区分	単価	数量	小計
2024/06/28 日本精神科医学会会員 16,000円	課税 (10%)	¥16,000	1	¥16,000
懇親会	税区分	単価	数量	小計
2024/06/28 懇親会 12,000円	課税 (10%)	¥12,000	1	¥12,000
合計				¥28,000

今回支払合計	¥28,000
--------	---------

支払期限日	2024年05月31日
-------	-------------

戻る

支払

お支払い内容をご確認ください。

※お振込に関する手数料等は、お客様のご負担
でお願い申し上げます。

**※支払後の受講料・懇親会費のご返金は出来
ません。**

問題なければ、[支払]へ

メニュー

- 🏠 トップページ
- ✨ マイページ
- 👤 連絡先変更
- ✉ メールアドレス変更
- 🔑 パスワード変更
- 👥 参加者追加登録
- 🏠 宿泊
- 💰 支払・領収書
- ✖ 宿泊予約取消・変更
- ✖ 取消
- 📄 研修参加券・Web請求書
- 💬 お問い合わせ
- 📜 お問い合わせ履歴

■ マイページ

参加者 **事務 太郎** 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに遷移します。
マイページ	この画面です。
連絡先変更	ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
メールアドレス変更	ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
参加者追加登録	複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
支払・領収書	クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。 お支払期日：申し込み後、7日以内 ※ご請求書等には5月31日(金)までとの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
取消	ご予約の取消ができます。 ※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。 ※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。 ※入金後は取消不可でございます。
研修参加券 Web請求書	研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。

ご予約内容の変更・取消をご希望の場合、「取消」ページより取消可能です。

※支払後は取消操作は出来ませんのでご注意ください。

■ 取消

参加者 **事務 太郎** 様

取消する予約にチェックを入れ、「確認」ボタンを押してください。

事務太郎 様

予約を全て取消

取消	支払		研修参加	単価	数量	小計
	支払済	支払番号				
<input checked="" type="checkbox"/>			2024/06/28 日本精神科医学会会員 16,000円	¥ 16,000	1	¥ 16,000
取消	支払		懇親会	単価	数量	小計
	支払済	支払番号				
<input checked="" type="checkbox"/>			2024/06/28 懇親会 12,000円	¥ 12,000	1	¥ 12,000

戻る

確認

取消後、取消完了メールが送信されます。

取消する予約にチェックを入れ、[確認]ボタンを押してください。

■ マイページ

参加者 **事務 太郎** 様


< 操作説明 >

トップページ	トップページに遷移します。
マイページ	この画面です。
連絡先変更	ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
メールアドレス変更	ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
参加者追加登録	複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
支払・領収書	クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。 お支払期日：申し込み後、7日以内 ※ご請求書等には6月31日(金)までとの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
取消	ご予約の取消ができます。 ※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。 ※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。 ※入金後は取消不可でございます。
研修参加券 Web請求書	研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。
お問い合わせ履歴	東武トップツアーズへお問い合わせの履歴が確認できます。
修正ボタン	参加者情報の修正ができます。

! ご予約内容を変更される場合は、メニュー内の「取消」ボタンより一度ご予約を取消いただき、下記の「修正」ボタンより再度ご予約ください。

1.事務 太郎 様 (参加者)

予約がありません

 修正

変更をご希望の方は、マイページ下部[修正]ボタンより、変更内容を新たにご登録ください。

メニュー

- 🏠 トップページ
- ✨ マイページ
- 👤 連絡先変更
- ✉️ メールアドレス変更
- 🔑 パスワード変更
- 👥 参加者追加登録
- 🏠 宿泊
- 💰 支払・領収書
- ✖️ 宿泊予約取消・変更
- ✖️ 取消
- 📄 研修参加券・Web請求書**
- 💬 お問い合わせ
- 📄 お問い合わせ履歴

■ マイページ

参加者 **事務 太郎** 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに遷移します。
マイページ	この画面です。
連絡先変更	ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
メールアドレス変更	ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
参加者追加登録	複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
支払・領収書	クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。 お支払期日：申し込み後、7日以内 ※ご請求書等には5月31日(金)までとの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
取消	ご予約の取消ができます。 ※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。 ※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。 ※入金後は取消不可でございます。
研修参加券 Web請求書	研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。

「研修参加券・Web請求書」ページより、銀行振込でお支払方法を確定した予約項目について、請求書を発行することができます。

■ 研修参加券・Web請求書

参加者 **事務 太郎** 様

研修参加券発行

入金済の項目について、研修参加券をPDFでダウンロードできます。
※お支払い手続き後、発行可能となるまで数営業日いただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

Web請求書発行

支払方法が確定した(銀行振込)予約項目について、請求書を発行することができます。
※支払方法確定後の、支払内容の変更、請求書記載の支払内容変更はできませんのでご注意ください。
※クレジット決済の場合、即時決済となるため「Web請求書」は対応しておりません。

研修参加券発行

Web請求書発行

Web請求書発行を希望する場合は、
[Web請求書発行]へ

■ Web請求書発行

参加者 **事務 太郎** 様

下部の「確認」ボタンを押すと、請求書発行内容確認画面になります。

請求書宛名を変更したい場合は、宛先欄を上書きで記入したうえで、「確認」ボタンを押してください。

※「確認」ボタンが表示されない方は、「支払」より支払方法を「銀行振込」で選択後、こちらのページから請求書をお出しく下さい。

請求コード	13				
宛先	<input type="text" value="〒108-0075"/>				
	<input type="text" value="東京都港区港南1-8-15"/>				
	<input type="text" value="Wビル19階"/>				
	<input type="text" value="●●●株式会社"/>				
	<input type="text"/>				
	<input type="text" value="事務 太郎 様"/>				
	<input type="text"/>				
利用日	摘要	税区分	単価	数量	金額
2024/06/28	日本精神科医学会会員 16,000円	課税 (10%)	¥ 16,000	1	¥ 16,000
2024/06/28	懇親会 12,000円	課税 (10%)	¥ 12,000	1	¥ 12,000
合計					¥ 28,000
<input type="button" value="確認"/>					

内容をご確認頂き、下部の[確認]ボタンを押してください

※請求書宛名を変更したい場合は、宛先欄を上書きで記入したうえで、[確認]ボタンを押してください。

■ Web請求書発行

参加者 **事務 太郎** 様

下記内容をご確認ください。

宛先表記を変更する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

「請求書発行」ボタンを押すと、この内容でWeb請求書をPDFで発行いたします。

請求コード	13				
宛先	〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル19階 ●●●株式会社 事務 太郎 様				
利用日	摘要	税区分	単価	数量	金額
2024/06/28	日本精神科医学会会員 16,000円	課税 (10%)	¥ 16,000	1	¥ 16,000
2024/06/28	懇親会 12,000円	課税 (10%)	¥ 12,000	1	¥ 12,000
合計					¥ 28,000

戻る

請求書発行

内容をご確認頂き、下部の[請求書発行]ボタンを押してください。この内容でWeb請求書が発行されます。

※宛名表記を変更する場合は、[戻る]ボタンを押してください。

■ 支払・領収書

参加者 **事務 太郎** 様

現在の申込・支払い状況を表示しています。

お支払いを手続きに進む場合は、チェックを入れて、「支払」ボタンを押してください。

支払方法選択画面に進みます。

「支払選択済」の表示がある方は既に支払い方法を選択済です。

ご請求書発行等していただき、お支払いを期日までにお済ませください。

入金完了された方は、「支払履歴」より領収書の表示が出来ます。

※ご入金後、サイト上で【入金済】に切り替わるまで数営業日程度のお時間を頂戴する場合がございます。ご入金後、1週間経過しても切り替わらない場合は、お手数ですがご一報いただけますと幸いです。

支払履歴

申込金額合計	¥28,000
既支払総額合計	¥28,000
未払総額合計	¥0

事務 太郎 様

全て支払をする

研修参加	単価	数量	小計	
2024/06/28 日本精神科医学会会員 16,000円	¥16,000	1	¥16,000	入金済
懇親会	単価	数量	小計	
2024/06/28 懇親会 12,000円	¥12,000	1	¥12,000	入金済

入金完了された方は、「支払」ページトップ画面[支払履歴]より領収書の表示が出来ます。

※ご入金後、サイト上で【入金済】に切り替わるまで数営業日程度のお時間を頂戴する場合がございます。ご入金後、1週間経過しても切り替わらない場合は、お手数ですがご一報いただけますと幸いです。

■ 支払履歴

参加者 事務 太郎 様

お支払い履歴を表示しています。

領収書発行を希望する場合は、「領収金額表示」ボタンを押してください。

区分	No.	入金日時	金額	入金方法	入金者名
入金	N00007	2024/03/28	¥28,000	銀行振込	事務太郎

領収金額表示

領収書発行を希望する場合は、
内容を確認して[領収金額表示]へ



■ 領収証

参加者 事務 太郎 様

領収書を表示したい支払項目にチェックを入れて、「次へ」ボタンを押してください。

次の画面で、領収書発行対象の申込予約項目を選択します。

領収書発行をやめる場合は、「戻る」ボタンを押してください。

区分	No.	入金日時	金額	入金方法	入金者名	選択
入金	N00007	2024/03/28	¥28,000	銀行振込	事務太郎	<input checked="" type="checkbox"/>

戻る

次へ

領収書を表示したい支払項目にチェックを入れて、[次へ]

■ 領収書明細

参加者 事務 太郎 様

⚠

1. 領収書に表示したい項目を「領収書表示」欄でチェックを入れてください。
2. 宛名欄にお客様名等を入力してください。 ※「様」または「御中」までご記入下さい
3. 但し書きをプルダウンから選択してください。
4. **領収書表示** ボタンを押すと、WEB領収書が表示されます。
領収書発行は **1度のみしか発行できません**。お間違いの無い様お願い致します。

②

宛名

③

但し ①

No.	利用日	商品名	単価	数量	小計	発行額	領収書表示
N00007	2024/06/28	日本精神科医学会会員 16,000円	¥ 16,000	1	¥ 16,000	¥ 16,000	<input checked="" type="checkbox"/>
N00007	2024/06/28	懇親会 12,000円	¥ 12,000	1	¥ 12,000	¥ 12,000	<input checked="" type="checkbox"/>

④

①領収書に表示したい項目を「領収書表示」欄でチェックを入れてください。

②宛名欄にお客様名等を入力してください。 ※「様」または「御中」までご記入下さい

③但し書きをプルダウンから選択してください。

④領収書表示ボタンを押すと、WEB領収書が表示されます。

※領収書発行は1度のみしか発行できません。お間違いの無い様お願い致します。

メニュー

- 🏠 トップページ
- 🌟 マイページ
- 👤 連絡先変更
- ✉️ メールアドレス変更
- 🔑 パスワード変更
- 👥 参加者追加登録
- 🏠 宿泊
- 💰 支払・領収書
- ✖️ 宿泊予約取消・変更
- ✖️ 取消
- 📄 研修参加券・Web請求書
- 💬 お問い合わせ
- 📄 お問い合わせ履歴

■ マイページ

参加者 **事務 太郎** 様

< 操作説明 >

トップページ	トップページに遷移します。
マイページ	この画面です。
連絡先変更	ご登録いただいた連絡先の変更ができます。
メールアドレス変更	ご登録いただいたメールアドレスの変更ができます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードの変更ができます。
参加者追加登録	複数名でのお申込みの場合、こちらより参加者様の追加登録をお願いいたします。
支払・領収書	クレジットカード・銀行振込のいずれかの方法にて参加費のお支払いをお願いします。 お支払期日：申し込み後、7日以内 ※ご請求書等には5月31日(金)までとの記載がありますが、原則7日以内にお支払いいただきますようお願いいたします。
取消	ご予約の取消ができます。 ※取消は、2024年5月20日(月)17時30分まで可能です。 ※取消可能期日を過ぎた場合、お問い合わせください。 ※入金後は取消不可でございます。
研修参加券 Web請求書	研修参加券の出力及び支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、請求書を発行することができます。
お問い合わせ	東武トップツアーズへお問い合わせができます。

入金が完了された方は、「研修参加券・Web請求書」ページより、研修参加券をダウンロードください。

※ご入金後、サイト上で【入金済】に切り替わるまで数営業日程度のお時間を頂戴する場合がございます。ご入金後、1週間経過しても切り替わらない場合は、お手数ですがご一報いただけますと幸いです。

■ 研修参加券・Web請求書

参加者 **事務 太郎** 様

研修参加券発行

入金済の項目について、研修参加券をPDFでダウンロードできます。
※お支払い手続き後、発行可能となるまで数営業日いただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

Web請求書発行

支払方法が確定した(銀行振込)予約項目について、請求書を発行することができます。
※支払方法確定後の、支払内容の変更、請求書記載の支払内容変更はできませんのでご注意ください。
※クレジット決済の場合、即時決済となるため「Web請求書」は対応していません。

研修参加券発行

Web請求書発行

[研修参加券発行]へ

■ 研修参加券発行

参加者 **事務 太郎** 様

発行したい予約グループにチェックをいれて、「ダウンロード」ボタンを押してください。
入金済みの項目について研修参加券がPDFにて発行されます。

予約項目グループ	
研修参加	<input checked="" type="checkbox"/>

全て選択する

戻る

ダウンロード

「全て選択する」にチェックをいれて、[ダウンロード]ボタンを押してください。

※研修参加券がPDFにて発行されますので、**印刷して、当日必ず会場にお持ちください。**受付時に必要になります。