

1 お申し込みのご案内 ※インターネット Web申込

1. 申込受付期間 2024年5月10日（金）正午～7月3日（水）正午

2. 申込方法 5月10日（金）正午より合研特設サイト「会場参加の方へ」ページから「宿泊申込みサイト」へアクセスしてお申し込みください。

※電話での申込みは一切受け付けておりません。

3. 宿泊申込の流れ

①申込者登録

はじめての申込は
ここをクリック

⇒「個人情報保護方針」「同意事項について」をお読みいただき、メールアドレスを入力⇒受信した「メール認証URL」にアクセスする。
⇒「申込者情報登録」を完了させ【確認メール】の受信を確認してください。



②宿泊者登録

「宿泊者登録」にすすみ、宿泊を申し込む方の名前・性別・年齢等を登録してください。終了後に【宿泊者登録完了メール】が届きます。必ず確認してください。



③宿泊予約

宿泊のお申し込みは、メニュー欄の「宿泊予約」を押して、お申し込みしてください。



④支払

メニュー欄の「支払」を押し、費用の支払を行ってください。
支払い方法は、銀行振込・クレジットカード決済から選択できます。
※請求書（インボイス番号）が必要な場合は銀行振込を選択してください。



⑤申込完了

ご入金確認後、【入金完了メール】が届きます。 ⇒ 申込完了

4. 旅行代金お支払い締切日 **7月5日（金）**

- ・旅行代金のお支払いは、銀行振込またはクレジットカード決済をお選びいただけます。
- ・銀行振込の場合、振込手数料は申込者・宿泊者様にてご負担ください。
- ・銀行振込の場合、必ず「マイページ」メニューボタン「Web請求書」を押し、Web請求書を出力し、Web請求書に記載の振込口座をご確認ください。
振込口座は請求書毎に異なります。
- ・請求書（インボイス番号）が必要な方は、必ず銀行振込を選択しお支払いを行ってください。
クレジットカード決済の場合には、請求書は出力されません。

5. 旅行代金ご入金確認後（入金完了メール受信後）のご案内について

宿泊申込サイト「Web請求書・宿泊券発行」から「宿泊確認書」を発券して、宿泊当日チェックインの際にホテルのフロント係員へご提出ください。

6. 領収証について

旅行代金ご入金確認後（入金完了メール受信後）、宿泊申込サイトから出力していただけます。

2 ご宿泊のご案内

(1) 宿泊設定日：2024年7月26日（金）・27日（土）・28日（日）

(2) 宿 泊 地：熊本市内

(3) 旅行代金：お1人様1泊あたり、1泊朝食付・サービス料・税金が含まれております。

※東武トップツアーズ(株)全国支援室の募集型企画旅行商品です。最少催行人員1名、添乗員は同行いたしません。

※P4の旅行条件書を事前にご確認の上、お申し込みください。

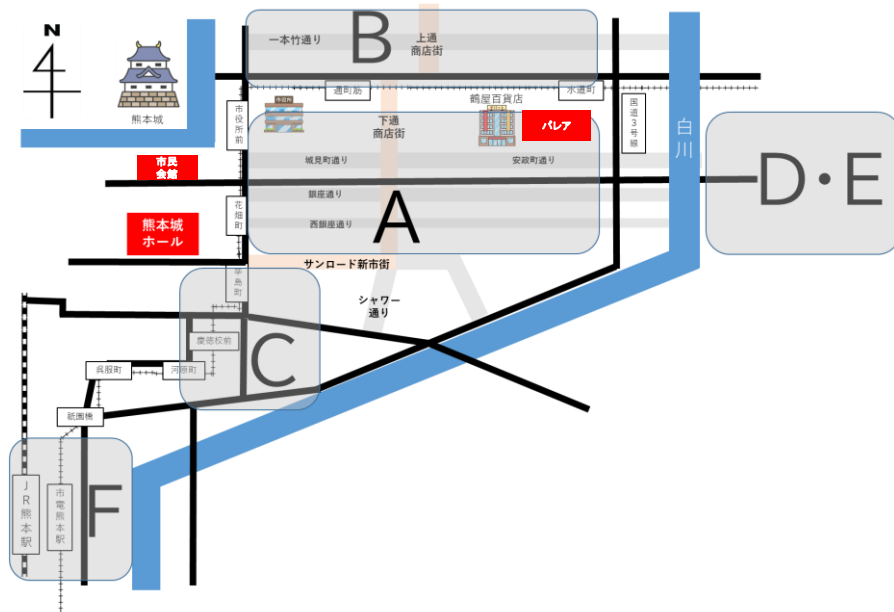
地図 番号	ホテル名	宿泊 エリア	部屋タイプ	申込 記号	宿泊料金（税込）		最寄駅からの距離	備考
					7月26・28日	7月27日		
1	R&Bホテル熊本下通	A	シングル	1S	11,000	12,000	辛島町電停 徒歩3分	
2	相鉄グランドフレッサ熊本	A	シングル	2S	13,500	14,000	辛島町電停 徒歩4分	
3	熊本ワシントンホテルプラザ	A	シングル	3S	12,500	13,500	辛島町電停 徒歩4分	
4	リッチモンドホテル熊本新市街	A	シングル	4S	14,000	17,500	辛島町電停 徒歩3分	
5	コンフォートホテル熊本新市街	A	シングル	5S	16,000	17,000	辛島町電停 徒歩3分	
6	熊本東急REIホテル	A	シングル	6S	12,500	14,000	辛島町電停 徒歩1分	
7	レブ熊本byベッセルホテルズ	A	シングル	7S	18,000	19,500	辛島町電停 徒歩1分	
8	KOKO HOTEL Premier熊本	A	シングル	8S	18,500	29,000	辛島町電停 徒歩5分	
9	ドゥーミーイン熊本（天然温泉六花の湯）	A	シングル	9S	16,500	23,500	辛島町電停 徒歩2分	
10	ホテルマイステイズ熊本リバーサイド	A	シングル	10S	11,500	16,000	辛島町電停 徒歩4分	
11	三井ガーデンホテル熊本	A	ダブル	11W	13,500	17,500	辛島町電停 徒歩5分	
12	熊本グリーンホテル	A	シングル	12S	12,000	13,000	花畑町電停 徒歩1分	
13	ダイワロイネットホテル熊本	A	モデレートダブル	13W	18,500	25,000	花畑町電停 徒歩1分	
14	ホテル日航熊本	B	トリプル	14R	13,000	16,000	通町筋電停 徒歩3分	
15	熊本ホテルキャッスル	B	ダブル	15S	16,500	19,000	通町筋電停 徒歩3分	
			コンフォートシングル	15C	18,500	21,000		
			ツイン	15T	13,000	15,000		
16	熊本和数奇司館	B	シングル	16S	23,000	通町筋電停 徒歩3分		
			ツイン	16T	17,000			
			トリプル	16R	16,000			
			和室	16Z	15,000			
17	PLACE HOTEL Ascot	B	シングル	17S	13,000	18,000	通町筋電停 徒歩3分	朝食は、無料サービス
18	アンドコンフィホテル熊本城ビュー	B	シングル	18S	12,000	14,000	通町筋電停 徒歩6分	
19	東横イン熊本城通町筋	B	シングル	19S	10,500	11,500	水道町電停 徒歩1分	朝食は、無料サービス
20	ホテルウィングインターナショナルセレクト熊本	B	シングル	20S	11,000	16,000	水道町電停 徒歩3分	
21	ホテルメルパルク熊本	B	シングル	21S	13,000	16,000	水道町電停 徒歩3分	
22	ジーアールホテル水道町	B	シングル	22S	11,000	12,000	水道町電停 徒歩5分	
23	アークホテル熊本城前	C	シングル	23S	11,000	14,500	西辛島電停 徒歩2分	
24	ANAクラウンプラザホテル熊本ニュースカイ	C	シングル	24S	14,500	21,000	祇園橋電停 徒歩1分	
25	ホテル法華クラブ熊本	C	シングル	25S	11,500	12,500	慶徳校前電停 徒歩1分	
26	ホテルクラウンヒルズ熊本	C	シングル	26S	12,000	13,000	慶徳校前電停 徒歩2分	
27	水前寺コンフォートホテル	C	シングル	27S	12,000	14,000	慶徳校前電停 徒歩2分	
28	スマイルホテル熊本水前寺	D	シングル	28S	11,500	12,500	新水前寺駅前電停 徒歩3分	
			ツイン	28T	10,000	11,000		
29	グリーンリッチホテル水前寺	E	シングル	29S	13,000	14,000	市立体育館前電停 徒歩1分	
30	ホテル熊本テルサ	E	シングル	30S	11,000	13,000	市立体育館前電停 徒歩10分	
			ツイン	30T	9,500	11,500		
31	県庁前グリーンホテル	E	シングル	31S	12,000	13,000	市立体育館前電停 徒歩15分	
			ツイン	31T	11,000	12,000		
32	ホテルルートイン熊本駅前	F	シングル	32S	10,000	-	JR熊本駅 徒歩3分	朝食は、無料サービス
			ツイン	32T	10,000	11,500		
			トリプル	32R	9,000	10,000		
33	東横イン熊本駅前	F	シングル	33S	10,000	12,000	JR熊本駅 徒歩2分	朝食は、無料サービス
34	ホテル五番館	F	シングル	34S	9,000	10,000	JR熊本駅 徒歩5分	
35	ザ・ニューホテル熊本	F	シングル	35S	13,500	14,500	JR熊本駅 徒歩5分	
			ツイン	35T	12,500	13,500		

※客室定員について シングル：1名1室利用、コンフォートシングル：1名1室利用、ツイン：2名1室利用
トリプル：3名1室料金、ダブル：1名1室利用、モデレートダブル：1名1室利用、和室：4名1室利用
（上記の旅行料金は客室定員利用の際の1名様1泊料金です）

※小人料金はありません。

※東横イン熊本城通町筋、PLACE HOTEL Ascot、ホテルルートイン熊本駅前、東横イン熊本駅前のホテルの朝食は、施設による無料サービスです。

3 宿泊施設エリアMAP



4 取消・変更について

取消・変更については、参加登録システム トップページ「お問合せ」からお申し出ください。

※ 電話での取消・変更は一切受付いたしません。

※ お客様のご都合により変更・取消が発生した場合、弊社営業時間内にお申し出ください。
(営業時間外のお申し出については、翌営業日の取り扱いとなります)

※ 申込泊数分を1つの募集型企画旅行として取扱い、契約成立後に解除される場合、合計旅行(宿泊)代金に対して取消料を申し受けることとなります。旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることとなり返金はございません。

なお、氏名変更の場合は一旦お取消ののち新規予約として承ります。その際取消料が発生する期間にかかる場合は取消料がかかりますのでご注意ください。

※ 宿泊取消料は、初泊日を基準として算出となります。

各項目別の取消料は下記の通りです。

※ 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に、お申し出いただいた日とします。

【宿 泊】

取消日		取消料
旅行開始日の前日から起算して	旅行開始日の20日前から8日前まで	旅行代金の20%
	旅行開始日の7日前から2日前まで	旅行代金の30%
旅行開始日前日の解除		旅行代金の40%
旅行開始日当日の解除		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加		旅行代金の100%

※ 宿泊日当日、12時までに取消連絡がない場合は無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

●お申込み・お問合せは

【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ株式会社



全国支援室

〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル18階

TEL: 050-9014-8501 FAX: 03-6279-2430

営業日・営業時間: 平日9:30~17:30 土日祝日休業

担当: 川野辺・松岡

(総合旅行業務取扱管理者: 蛭田正輔)

観光庁長官登録旅行業第38号

一般社団法人 日本旅行業協会 正会員



旅行業公正取引協議会 正会員

【客国24-056】

5 個人情報の取扱いについて

お申込みの際に、申し込みシステムにご記入いただいたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス等)につきましては、参加者登録、お客様との連絡、今大会における運送・宿泊機関等の提供するサービス手配や手続きに必要な範囲内において、東武トップツアーズ株式会社熊本支店および大会事務局が共同して利用させていただきます。その他、個人情報の取扱いにつきましては旅行条件説明書に明記しております。お申込みにあたっては必ず内容をご確認・ご同意の上ご記入いただきますようお願いいたします。

東武トップツアーズ株式会社 全国支援室 顧客個人情報取扱管理者 蛭田正輔

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社全国支援室（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、『1』お申し込みのご案内』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

『2』宿泊のご案内』に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、『4取消・変更について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたるとより前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。

(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。
① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止
② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止
③ 自由行動中の事故
④ 食中毒
⑤ 盗難
⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

① 旅行開始日又は旅行終了日
② 入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地
③ 運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更
④ 運送機関の種類又は会社名
⑤ 本邦内の出発空港又は到着空港の異なる便への変更
⑥ 宿泊機関の種類又は名称
⑦ 宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件
⑧ 前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

① 次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

② 契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けけます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、

当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお貸ししております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いいたします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は2024年3月01日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

全国支援室

東京都港区港南1-8-15 Wビル18階

電話番号 050-9014-8501 FAX番号 03-6279-2430

営業日 平日9:30～17:30 土日祝日休業

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：蛭田正輔

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

旅行業公正取引協議会 会員