

就労支援フォーラムNIPPON 2024 参加申込サイト

**参加者登録・支払い方法
操作マニュアル**

東武トップツアーズ(株)
就労支援フォーラムNIPPON 2024事務局

目 次

1.	新規登録	2
2.	参加者登録	4
3.	支払	
	①支払方法の選択	9
	②銀行振込	11
	③クレジットカード払い	16
4.	領収書の発行方法	19
5.	変更（申込者情報・メールアドレス・パスワード）	22
6.	参加者情報の修正	23
7.	取消	24
8.	パスワードを忘れた場合	27

1. 新規登録

1 トップページ右側 **【新規登録】** ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top of the forum page. On the left, there is a green header with the logo and text: "日本就労支援フォーラム NIPPON 2024". To the right, the main title "就労支援フォーラムNIPPON 2024" is displayed, along with dates: "開催日: 2024年12月14日(土) ~ 12月15日(日)" and "受付期間: 2024年9月4日(水)10時 ~ 11月20日(水)18時まで". Below this, there is a green box with "ごあいさつ" (Greeting) and a white box with "受付期間" (Application Period) containing an orange button that says "申込受付期間: 2024年11月20日(水)18時 まで". On the right side, there is a registration form. A pink box at the top of the form contains the text: "過去のフォーラムでのID・パスワードでは利用できません フォーラム毎に**新規登録**が必要です". A red arrow points down from this box to a red-bordered orange button labeled "1" with the text "新規登録". A hand icon is pointing at this button. Below it are fields for "ログイン" (Login), "メールアドレス" (Email Address), and "パスワード" (Password), followed by a "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you forgot your password) link and a "ログインする" (Login) button.

2 個人情報保護方針をご一読いただき、メールアドレスをご入力後、「同意する」ボタンを押してください。

This screenshot shows the bottom part of the registration form. It includes a scrollable area with privacy policy text. A red circle with the number "2" is placed over the "メールアドレス" (Email Address) input field, which is labeled "必須" (Required). Below the input field are two buttons: "同意しません" (I do not agree) and "同意する" (I agree). A red circle with the number "3" is placed over the "同意する" button, and a hand icon is pointing at it.

1. 新規登録

3 ご自身のメールアドレスに届いたURLから新規登録を完了してください。

■ 申込者情報登録

ログイン情報

ログインする際のメールアドレス・パスワードを設定します。

メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="ご自身で登録いただいたアドレス（自動入力）"/>
パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/> <small>半角文字記号6文字以上20文字以内で入力してください。 (同じ文字を連続で3文字、IDと同様のパスワードは入力できません。)</small>
パスワード(確認) <small>必須</small>	<input type="password"/> (確認のためもう一度入力してください)

申込担当者情報

事業所名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
連絡担当者名 <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
連絡担当者名カナ <small>必須</small>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>全角カタカナ</small>



連絡先

事務局からの郵送物をお受け取りできる連絡先住所を入力してください。
複数名まとめてお申し込みになる際は、「自宅」ではなく代表者様の「勤務先」住所の入力をお願いいたします。

連絡先住所 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅
連絡先住所 <small>必須</small>	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> 郵便番号 ハイフンなし 都道府県 <input type="text"/> 市区 <input type="text"/> 町村番地 <input type="text"/> 建物名
電話番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>(例 03-0000-0000) ハイフン入力</small>
FAX	<input type="text"/>

戻る

確認画面へ



代表者様が複数名まとめてお申し込みされる場合、連絡先住所は「勤務先」を入力してください。ご自宅住所を入力してしまうと、事務局からの郵送物が正しく配達されない場合がございます。

次の画面での確認完了後「登録」ボタン押しただきますと、
申込者登録は完了です。

2. 参加者登録

1 **〔参加者登録〕** ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the "就労支援フォーラムNIPPON 2024" (Job Support Forum NIPPON 2024). The header includes the event logo and name, along with the dates: "開催日: 2024年12月14日(土) ~ 12月15日(日)" and "受付期間: 2024年9月4日(水)10時 ~ 11月20日(水)18時まで". On the left is a "メニュー" (Menu) with buttons for "トップページ", "マイページ", "申込者情報変更", "メールアドレス変更", "パスワード変更", "お問い合わせ", and "お問い合わせ履歴". The main content area is titled "マイページ" and shows the user name "申込者 東武 太郎 様". Below this, a red box highlights the "参加者登録" (Participant Registration) button, with a red circle containing the number "1" and a hand cursor pointing to it. A text instruction above the button reads: "「参加者登録」ボタンを押して、参加される方の情報をご入力下さい。"

2. 参加者登録

- 2の〔申込者情報コピー〕ボタンをクリックすると、申込者の情報が自動で表示されます。参加者の情報を入力してください。（申込者と参加者が違う場合は、コピー内容を修正）
- 3の〔確認画面へ〕ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

参加者登録

申込者 **東武 太郎** 様

参加する方の情報を登録してください。

申込者として登録された方が参加する場合、〔申込者情報コピー〕ボタンを押していただければ、申込者の情報を表示いたします。

2 [申込者情報コピー](#)

参加者情報 **必須項目は必ずチェック、入力してください**

事業所名 必須	東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部	
参加者名 必須	姓 <input type="text" value="東武"/>	名 <input type="text" value="太郎"/>
参加者カナ 必須	セイ <input type="text" value="トウブ"/>	メイ <input type="text" value="タロウ"/>
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
年齢 必須	<input type="text" value="34"/>	歳

参加確認

フォーラム参加 必須	<input type="text" value="8000円(税込)"/>
分科会【第1部】 必須	<input type="text" value="②デジタル業務で活躍する知的障害者"/>
分科会【第2部】 必須	<input type="text" value="⑧多様な就労困難者支援の時代"/>

3 [戻る](#) [確認画面へ](#)

2. 参加者登録

3 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し「登録」ボタンをクリックしてください。



**日本就労支援
フォーラム
NIPPON 2024**

就労支援フォーラムNIPPON 2024
開催日：2024年12月14日(土)～12月15日(日)
受付期間：2024年9月4日(水)10時～11月20日(水)18時まで

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

参加者登録

申込者 **東武 太郎** 様

東武 太郎 様 ✖ 削除 ✎ 修正

事業所名 <small>必須</small>	東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部
参加者名 <small>必須</small>	東武 太郎
参加者カナ <small>必須</small>	トウブ タロウ
性別	男性
年齢 <small>必須</small>	34
フォーラム参加 <small>必須</small>	8000円(税込)
分科会【第1部】 <small>必須</small>	②デジタル業務で活躍する知的障害者
分科会【第2部】 <small>必須</small>	⑥多様な就労困難者支援の時代

4 登録

「登録」「更新」をクリック後、配信される参加者登録メールを確認ください

2. 参加者登録

- 4 登録完了後に、入力いただいたメールアドレスに「参加者登録完了のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。

[就労支援フォーラムNIPPON 2024] 参加者登録完了のお知らせ

東武 太郎 様

参加者の登録が完了しました。
登録内容をご確認ください。

ご登録内容

=====

(参加者) 1 東武 太郎 様

=====

事業所名： 東武トップツアーズ株式会社

参加者名： 東武 太郎

参加者カナ： トウブ タロウ

性別： 男

年齢： 34

フォーラム参加： 一般：8000円(税込)

分科会【第1部】：②デジタル業務で活躍する知的障害者

分科会【第2部】：⑧多様な就労困難者支援の時代

このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、
下記事務局までメールにてご連絡ください。

□ . _____ . □

東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部
就労支援フォーラム NIPPON 2024 事務局
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15 Wビル18F
Tel : 050-9014-8426 / 050-9014-8423
担当：尾崎・春田・坂本・古久根
e-mail : forum_nippon@tobutoptours.co.jp
営業時間：平日 09:30~17:30 (土日祝日休業)

□ . _____ . □

メールが届きましたら「参加者登録」完了です。

**参加者の登録が終わりましたら、
引き続き「3. 支払」(P9)に進んでください。
※支払い手続きは後日でも可能です**

ご予約いただいた内容は、「マイページ」にてご確認ください。

2. 参加者登録

- 5 複数（2名以上）の参加登録をされる場合は、左側メニューの【参加者登録】ボタンからご登録ください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録**
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ マイページ

申込者 **東武 太郎** 様

【準備中】プログラム集

【準備中】資料集

<メニューボタン操作説明>

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更	申込者の情報を変更します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更できます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードを変更できます。
参加者登録	参加する方の情報登録ができます。複数（2名以上）登録される方はこちらから登録できます。
支払	銀行振込、クレジットカード決済からお選びいただけます。登録完了後、支払いボタンよりお進みください。 ※後日の手続きも可能です。 ※振込入金後の払い戻しはできかねます。ご了承ください。 ※支払い期限は、銀行振込・クレジットカード決済ともに11月20日(水)18時までとなります。 ※お支払い完了後、こちらのページから領収書の発行が可能となります。
取消	ご予約取消ができます。 取消操作は11月20日(水)18時まで可能です。
Web請求書発行	請求書を印刷できます。 請求書の発行は11月20日(水)18時まで可能です。
お問い合わせ	東武トップツアーズ(株)官公庁事業部 就労支援フォーラムNIPPON 2024 事務局へお問い合わせができます。
修正	参加者の情報の修正ができます。

【予約内容の変更】
分科会等の変更は左メニューの「取消」ボタンから一旦変更したい項目を取消してから、再度右下にあります「修正」ボタンからお進み頂き変更してください。

! 参加費お支払後に分科会の変更を希望される場合は、事務局までお問合せください。

3. 支払 ①支払い方法の選択

1 メニューの【支払】ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払**
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ マイページ

申込者 **東武 太郎** 様

【準備中】プログラム集

【準備中】資料集

<メニューボタン操作説明>

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更	申込者の情報を変更します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更できます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードを変更できます。
参加者登録	参加する方の情報登録ができます。複数(2名以上)登録される方はこちらから登録できます。
支払	銀行振込、クレジットカード決済からお選びいただけます。登録完了後、支払いボタンよりお進みください。 ※後日の手続きも可能です。 ※振込入金後の払い戻しはできかねます。ご了承ください。 ※支払い期限は、銀行振込・クレジットカード決済ともに11月20日(水)18時までとなります。 ※お支払い完了後、こちらのページから領収書の発行が可能となります。
取消	ご予約取消ができます。 取消操作は11月20日(水)18時まで可能です。
Web請求書発行	請求書を印刷できます。 請求書の発行は11月20日(水)18時まで可能です。
お問い合わせ	東武トップツアーズ(株)官公庁事業部 就労支援フォーラムNIPPON 2024 事務局へお問い合わせができます。
修正	参加者の情報の修正ができます。

【予約内容の変更】
分科会等の変更は左メニューの「取消」ボタンから一旦変更したい項目を取消してから、再度右下にあります「修正」ボタンからお進み頂き変更してください。

! 参加費お支払後に分科会の変更を希望される場合は、事務局までお問合せください。

3. 支払 ①支払い方法の選択

2

- ② 支払をする項目ごとに「全て支払いをする」にチェックが入っているか確認してください。
- ③ 複数のお申し込みをされている方は、一括支払い、または個別支払いが可能です。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

支払

申込者 東武 太郎 様

現在の申込・支払状況を表示しています。

お支払いする場合は、今回お支払いをする項目にチェックを入れて、「支払」を押してください。
(既にお支払いの方法を確定している項目は「支払選択済」と表示しています。)

支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、Web請求書を発行することができます。

※支払選択を確定した後の、支払内容の変更はできません。
そのため、支払確定後は、請求書記載の支払内容も変更できませんので、ご注意ください。

支払履歴

申込金額合計	¥ 16,000
既支払総額合計	¥ 0
未払総額合計	¥ 16,000

東武 太郎 様

全て支払をする

フォーラム参加	単価	数量	小計	
2024/12/14 8000円(税込)	¥ 8,000	1	¥ 8,000	<input checked="" type="checkbox"/>
分科会【第1部】	単価	数量	小計	
2024/12/15 ②デジタル業務で活躍する知的障害者		1		
分科会【第2部】	単価	数量	小計	
2024/12/15 ③多様な就労困難者支援の時代		1		

東武 花子 様

全て支払をする

フォーラム参加	単価	数量	小計	
2024/12/14 8000円(税込)	¥ 8,000	1	¥ 8,000	<input checked="" type="checkbox"/>
分科会【第1部】	単価	数量	小計	
2024/12/15 ①慰せる！福祉的就労の新しい「カタチ」		1		
分科会【第2部】	単価	数量	小計	
2024/12/15 ⑥介助付き就労について考える		1		

支払

3

支払方法選択画面に移動します。

銀行振込または**クレジットカード決済**が選択できます。

- 銀行振込 (P11~15参照)
※銀行振込で確定した予約項目について、WEB請求書を発行してください。
- クレジットカード (P16~18参照)
※クレジットカードは、支払確定時に即時決済となるため、WEB請求書の発行は致しません。

3. 支払 ②銀行振込

1 注意事項を確認し、**【銀行振込】** ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消

■ 支払方法選択

申込者 **東武 太郎** 様

支払方法を「銀行振込」または「クレジットカード」で選択してください。

※一旦支払方法を選択後は、変更できませんのでご注意ください。

銀行振込の場合は、支払確定後にWEB請求書の発行が可能になります。
クレジットカードは、支払確定時に即時決済となるため、WEB請求書の発行は致しません。

クレジットカード

1 銀行振込

2 内容を確認し、**【支払】** ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ 支払内容確認

申込者 **東武 太郎** 様

お支払は振込期限までにお振込み下さい。

今回のお支払い内容をご確認の上、「支払」ボタンを押してください。
「支払」ボタンを押しますと、支払方法を「銀行振込」に確定します。

※お振込に関する手数料等は、お客様のご負担でお願い申し上げます。

東武 太郎 様					
	フォーラム参加	税区分	単価	数量	小計
2024/12/14	8000円(税込)	課税 (10%)	¥ 8,000	1	¥ 8,000
合計					¥ 8,000

東武 花子様					
	フォーラム参加	税区分	単価	数量	小計
2024/12/14	8000円(税込)	課税 (10%)	¥ 8,000	1	¥ 8,000
合計					¥ 8,000

今回支払合計 ¥ 16,000

支払期限日 2024年11月20日

戻る **2** 支払

3. 支払 ②銀行振込

3 銀行振込が確定されると、「支払方法確定のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。

[就労支援フォーラムNIPPON 2024] 支払方法確定のお知らせ

東武 太郎 様

支払方法が選択されました。
ご確認の上、期日までにご入金下さい。
東武 太郎 様のお支払内容は下記の通りです。

=====

東武 太郎 様

支払期限日：2023年11月20日

請求コード：8

振込先

みずほ銀行 東武支店

当座 口座番号 *****

東武トップツアーズ株式会社

今回のお支払内容

=====

(参加者) 東武 太郎 様

=====

2024/12/14	フォーラム参加	8000円(税込)(課税10%)	¥8,000
------------	---------	------------------	--------

合計額 ¥8,000

=====

(参加者) 東武 花子 様

=====

2024/12/14	フォーラム参加	8000円(税込)(課税10%)	¥8,000
------------	---------	------------------	--------

合計額 ¥8,000

合計額 ¥16,000

このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、
下記事務局までメールにてご連絡ください。

. _____ .

東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部
就労支援フォーラム NIPPON 2024 事務局
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15 Wビル18F
Tel : 050-9014-8426 / 050-9014-8423
担当：尾崎・春田・坂本・古久根
e-mail : forum_nippon@tobutoptours.co.jp
営業時間：平日 09:30~17:30 (土日祝日休業)

. _____ .

この「お知らせ」は**請求書ではありません。**
銀行振込の場合、請求書の出力が必要です。

3. 支払 ②銀行振込

4

①の〔請求書〕ボタンをクリックしてください。

※隣の〔印刷する〕ボタンで印刷できるのは、振込先などの情報のみとなります。

※後日請求書を発行する場合には、左メニューの〔Web請求書〕ボタンからお願いします。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ 支払

申込者 東武 太郎 様

今回のお支払い情報を登録しました。

お振込は、下記の指定口座に振込期限までにお振込ください。

※お振込に関する手数料等は、お客様のご負担をお願い申し上げます。

※請求書の宛名変更（勤務先等）をご希望の方は下の「請求書」から行ってください。

印刷する 請求書

請求コード 振込先情報の印刷 10

振込先	みずほ銀行 東武支店 当座 口座番号 1443976 東武トップツアーズ株式会社
-----	--

	フォーム参加	税区分	単価	数量	小計
2024/12/14	8000円(税込)	課税 (10%)	¥ 8,000	1	¥ 8,000
合計					¥ 8,000

後日請求書を発行する場合
はこちらから

5

②の枠内に請求書に記載する情報を入力してください。（枠内の情報は変更可能）

③の〔確認〕ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ WEB請求書発行

申込者 東武 太郎 様

下部の「確認」を押すと、請求書発行内容確認画面になります。

請求書宛名を変更したい場合は、宛先欄を上書きで記入した上で、「確認」を押してください。

※「確認」ボタンが表示されない方は、メニュー「支払」より支払方法を「銀行振込」で選択後、こちらのページから請求書をお出ください。

請求コード 2

宛先	〒108-0075 東京都港区港南港南1-8-15 Wビル18F 東武トップツアーズ株式会社 就労支援フォーラムM/FON 4階 東武 太郎 様
----	---

変更可能

利用日	摘要	税区分	単価	数量	金額
2024/12/14	8000円(税込)	課税 (10%)	¥ 8,000	2	¥ 16,000
合計					¥ 16,000

3 確認

3. 支払 ②銀行振込

6 内容を確認し、④〔請求書発行〕ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

WEB請求書発行

申込者 東武 太郎 様

下記内容をご確認下さい。
宛先表記を変更する場合は、「戻る」を押してください。

〔請求書発行〕ボタンを押すと、この内容でWEB請求書をPDFで発行いたします。

請求コード	10				
宛先	〒108-0075 東京都港区港南港南1-8-15 Wビル18F 東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部 就労支援フォーラムNIPPON 事務局 東武 太郎 様				
利用日	摘要	税区分	単価	数量	金額
2024/12/14	8000円(税込)	課税 (10%)	¥8,000	2	¥16,000
合計					¥16,000

戻る 請求書発行

変更内容が反映されます

7 請求書のPDFが作成されますので、保存してください。

請求書
INVOICE

就労支援フォーラムNIPPON 2024

請求金額合計	内消費税金額合計	申込金	今回請求金額合計
¥16,000	¥1,454	¥0	¥16,000

※サンプル

※お振込みの場合は下記の口座にお振込みください。
みずほ銀行 東武支店
当座 口座番号 ●●●●●●●●
東武トップツアーズ株式会社

ダウンロードしたPDFファイルの保存先

- 使用しているブラウザやOSに関わらず、インターネットからダウンロードしたPDFファイルは、決まった場所に保存されます。
- 基本的に、ブラウザのデフォルト設定を変更していないのであれば、Windows・Macともにダウンロードしたファイルの保存先は「ダウンロード」フォルダになっています。

※お振込みの場合は下記の口座にお振込みください。
みずほ銀行 東武支店
当座 口座番号 ●●●●●●●●
東武トップツアーズ株式会社

- ◆ 請求ごと(各個人に)に異なる口座番号を発行しております。
- ◆ 複数の人数でお申込みされている事業所は代表の口座に合算してのお振込みも可能です。

3. 支払 ②銀行振込

8 入金の確認が完了すると「振込入金確認完了のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。

※銀行振込の場合、入金確認に2営業日いただいております。

[就労支援フォーラムNIPPON 2024] お振込完了 (TOP用)

東武 太郎 様

この度は費用のお振込みを頂き、ありがとうございました。
入金の確認が完了いたしました。
入金状況は、お申込サイトにログインし、マイページの「支払」からご確認ができます。
<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/forum2024/>

このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、
下記事務局までメールにてご連絡ください。

- . _____ . □
東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部
就労支援フォーラム NIPPON 2024 事務局
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15 Wビル18F
Tel : 050-9014-8426 / 050-9014-8423
担当 : 尾崎・春田・坂本・古久根
e-mail : forum_nippon@tobutoptours.co.jp
営業時間 : 平日 09:30~17:30 (土日祝日休業)
- . _____ . □

メールが届きましたら、「振込入金」完了です。

3. 支払 ③クレジットカード支払い

1 注意事項を確認し、①〔クレジットカード〕ボタンをクリックしてください。

メニュー

- ↑ トップページ
- * マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消

■ 支払方法選択

申込者 **東武 太郎** 様

支払方法を「銀行振込」または「クレジットカード」で選択してください。

※一旦支払方法を選択後は、変更できませんのでご注意ください。

銀行振込の場合は、支払確定後にWEB請求書の発行が可能になります。

クレジットカードは、支払確定時に即時決済となるため、WEB請求書の発行は致しません。

① クレジットカード

銀行振込

2 内容を確認し、②〔次へ〕ボタンをクリックしてください。

メニュー

- ↑ トップページ
- * マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ 支払内容確認

申込者 **東武 太郎** 様

今回クレジットカードでお支払する明細を表示しています。
よろしければ「次へ」ボタン、変更する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

東武 太郎 様				
フォーラム参加	税区分	単価	数量	小計
2024/12/14 8000円(税込)	課税 (10%)	¥8,000	1	¥8,000
合計				¥8,000

東武 花子様				
フォーラム参加	税区分	単価	数量	小計
2024/12/14 8000円(税込)	課税 (10%)	¥8,000	1	¥8,000
合計				¥8,000

今回支払合計	¥16,000
--------	---------

② 戻る 次へ

3. 支払 ③クレジットカード支払い

3 クレジット規約を確認し、③〔次へ〕ボタンをクリックしてください。

■ クレジット規約

申込者 東武 太郎 様

クレジット規約をご確認の上、お進みください。

【注意事項】

- これより先は、クレジットカード会社側の決済サイトに接続され、本受付サイトでは、セキュリティ確保の為、お客様のカード番号、有効期限等は一切保持されません。
- 今回選択した費用の決済は、1まとめのグループとして決済が処理されます。
1まとめのグループとして決済した金額の一部を返金（返品）する事はできません。
一部返金(返品)の場合は、1まとめにされたグループ全てを返金(返品)し、残額を再度決済してください。
- 1まとめのグループとして決済した項目の中に、取消料対象となる日となる等でインターネット上での取消操作が不可となった項目が一部でもある場合、インターネット上での取消はできません。
インターネット上での取消不可になった場合で取消を希望される場合は、書面にて下記東武トップツアーズ担当支店へ取消のご連絡をお送り下さい。

 [クレジット決済が完了しました]とメッセージが出るまでブラウザを閉じないよう、ご注意ください。
途中でブラウザを閉じてしまいますと、お手続きができなくなります。
万が一お手続きに失敗してしまった場合には、ご連絡ください。
ブラウザの戻るボタンや更新ボタンもご利用しないようお願い致します。

戻る ③ 次へ

4 クレジットカードの情報を入力し、④〔決済実行〕ボタンをクリックしてください。

今回支払内容

大会名	就労支援フォーラムNIPPON 2024
決済金額(税込)	¥16,000

利用するクレジットカードの情報を下記のフォームに入力してください

カード会社	<input type="radio"/> Visa <input type="radio"/> MasterCard <input type="radio"/> JCB <input type="radio"/> American Express <input type="radio"/> DinersClub
カード番号	<input type="text"/>
セキュリティコード	<input type="text"/> <small>(カード表裏の署名欄などに記載されている3桁または4桁の数字を入力してください)</small>
有効期限	<input type="text"/> 月 / <input type="text"/> 年
カードに記載された名前	<input type="text" value="(例)TARO YAMADA"/>

 **3Dセキュア対応のクレジットカードをご利用されるお客様へ**
クレジット決済完了前に3Dセキュア(本人認証)画面が表示されます。カード会社に登録したパスワードをご用意ください。
※パスワードがご不明の場合、カード会社へ直接お問い合わせください。

④ 決済実行 戻る

3. 支払 ③クレジットカード支払い

5 決済後、確認のメールが届きます。

[就労支援フォーラム NIPPON 2024] クレジット決済完了 (TOP用)

東武 太郎 様

To:支店担当者

=====

東武 太郎 様

支払期限日 : 2024年11月20日
お客様の電話番号 : 050-9014-8423
請求コード : 12
受付日時 : 2024年●月●日●時●分●秒
取扱支店 : 東武トップツアーズ(株)
注文No : 1234000056tr

決済金額 : ￥16,000
決済方法 : 一括払い
決済結果 : 正常
決済センターからのメッセージ : 正常に受け付けました。

今回のお支払内容

=====

(参加者) 東武 太郎 様

=====

2024/12/14	フォーラム参加	8000円(税込)(課税10%)	￥8,000
------------	---------	------------------	--------

合計額 ￥8,000

=====

(参加者) 東武 花子 様

=====

2024/12/15	フォーラム参加	8000円(税込)(課税10%)	￥8,000
------------	---------	------------------	--------

合計額 ￥8,000

合計額 ￥16,000

このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、
下記事務局までメールにてご連絡ください。

. _____ .
東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部
就労支援フォーラム NIPPON 2024 事務局
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15 Wビル18F
Tel : 050-9014-8426 / 050-9014-8423
担当 : 尾崎・春田・坂本・古久根
e-mail : forum_nippon@tobutoptours.co.jp
営業時間 : 平日 09:30~17:30 (土日祝日休業)

. _____ .

メールが届きましたら、「決済」完了です。

4. 領収書の発行方法

- 1 参加費お支払い完了後、マイページ左メニューより①【支払】ボタンをクリックしてください。

<メニューボタン操作説明>	
トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更	申込者の情報を変更します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更できます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードを変更できます。

- 2 ②【支払履歴】ボタンをクリックしてください。

現在の申込・支払状況を表示しています。

お支払いする場合は、今回お支払いをする項目にチェックを入れて、「支払」を押してください。
(既にお支払い方法を確定している項目は「支払選択済」と表示しています。)

支払方法を銀行振込で確定した予約項目について、Web請求書を発行することができます。

※支払選択を確定した後の、支払内容の変更はできません。
そのため、支払確定後は、請求書記載の支払内容も変更できませんので、ご注意ください。

支払履歴	
申込金額合計	¥ 16,000
既支払総額合計	¥ 16,000
未払総額合計	¥ 0

4. 領収書の発行方法

3 支払履歴内容を確認後、③【領収金額表示】ボタンをクリックしてください。

■ 支払履歴

申込者 東武 太郎 様

区分	No.	入金日時	金額	入金方法	入金者名
入金	N00006	2024/08/29	¥ 16,000	銀行振込	東武太郎

③ 領収金額表示

4 領収書を発行したい項目にチェックを入れて、④【次へ】ボタンをクリックしてください。

■ 領収金額表示

申込者 東武 太郎 様

区分	No.	入金日時	金額	入金方法	入金者名	選択
入金	N00006	2024/08/29	¥ 16,000	銀行振込	東武太郎	<input checked="" type="checkbox"/>

④ 戻る 次へ

5 宛名、但し書きを入力・選択後、領収書を発行したい項目にチェックを入れて、⑤【領収書表示】ボタンをクリックしてください。

■ 領収書明細

申込者 東武 太郎 様

一度発行しますと再発行は出来ません。
「ヘッダーとフッター」の設定を非表示にして印刷してください。
但し書きは『参加費として』をご選択ください。

宛名を適宜変更してください。

宛名

但し

No.	利用日	商品名	単価	数量	小計	発行額	領収書表示
N00006	2024/12/14	8000円(税込)	¥ 8,000	1	¥ 8,000	¥ 8,000	<input checked="" type="checkbox"/>
N00006	2024/12/14	8000円(税込)	¥ 8,000	1	¥ 8,000	¥ 8,000	<input checked="" type="checkbox"/>

⑤ 戻る 領収書表示

4. 領収書の発行方法

6 領収書は一度しか発行できませんのでご注意ください。

印刷

2024/08/29 19:07:30
WEB 3913-050327-W000006-0001

領 収 書

東武トップツアーズ(株) 官公庁事業部
就労支援フォーラムNIPPON事務局

宛名 東武 太郎 様

金額 ¥ 16,000-

但し 就労支援フォーラムNIPPON 2024
参加費として

領収内容詳細

支払方法	支払金額	支払日
銀行振込	¥ 16,000	2024年08月29日

印刷ボタンで保存可能

領 収 書

2024/08/29 19:07:30
WEB 3913-050327-W000006-0001
東武トップツアーズ(株) 官公庁事業部
就労支援フォーラムNIPPON事務局

宛名 東武 太郎 様

金額 ¥ 16,000-

但し 就労支援フォーラムNIPPON 2024
参加費として

領収内容詳細

支払方法	支払金額	支払日
銀行振込	¥ 16,000	2024年08月29日

5. 各種変更

メニューボタンから各種変更が可能です。

申込者情報 ①の〔申込者情報変更〕ボタンをクリックしてください。

メールアドレス ②の〔メールアドレス変更〕ボタンをクリックしてください。

パスワード ③の〔パスワード変更〕ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- ① 申込者情報変更
- ② メールアドレス変更
- ③ パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ マイページ

申込者 **東武 太郎** 様

【準備中】プログラム集

【準備中】資料集

<メニューボタン操作説明>

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
① 申込者情報変更	申込者の情報を変更します。
② メールアドレス変更	メールアドレスを変更できます。
③ パスワード変更	ご登録いただいたパスワードを変更できます。
参加者登録	参加する方の情報登録ができます。複数（2名以上）登録される方はこちらから登録できます。
支払	銀行振込、クレジットカード決済からお選びいただけます。登録完了後、支払いボタンよりお進みください。 ※後日の手続きも可能です。 ※振込入金後の払い戻しはできかねます。ご了承ください。 ※支払い期限は、銀行振込・クレジットカード決済ともに11月20日(水)18時までとなります。 ※お支払い完了後、こちらのページから領収書の発行が可能となります。
取消	ご予約取消ができます。 取消操作は11月20日(水)18時まで可能です。
Web請求書発行	請求書を印刷できます。 請求書の発行は11月20日(水)18時まで可能です。
お問い合わせ	東武トップツアーズ(株)官公庁事業部 就労支援フォーラムNIPPON 2024 事務局へお問い合わせができます。
修正	参加者の情報の修正ができます。

【予約内容の変更】
分科会等の変更は左メニューの「取消」ボタンから一旦変更したい項目を取消をしてから、再度右下にあります「修正」ボタンからお進み頂き変更してください。

! 参加費お支払後に分科会の変更を希望される場合は、事務局までお問合せください。

6. 参加者情報の修正

①の「マイページ」ボタンをクリックしてマイページを表示し、修正する参加者名の右側にある②の「修正」ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ**
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

マイページ

申込者 **東武 太郎** 様

【準備中】プログラム集

【準備中】資料集

<メニューボタン操作説明>

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更	申込者の情報を変更します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更できます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードを変更できます。
参加者登録	参加する方の情報登録ができます。複数（2名以上）登録される方はこちらから登録できます。
支払	銀行振込、クレジットカード決済からお選びいただけます。登録完了後、支払いボタンよりお進みください。 ※後日の手続きも可能です。 ※振込入金後の払い戻しはできません。ご了承ください。 ※支払い期限は、銀行振込・クレジットカード決済ともに11月20日(水)18時までとなります。 ※お支払い完了後、こちらのページから領収書の発行が可能となります。
取消	ご予約取消ができます。 取消操作は11月20日(水)18時まで可能です。
Web請求書発行	請求書を印刷できます。 請求書の発行は11月20日(水)18時まで可能です。
お問い合わせ	東武トップツアーズ(株)官公庁事業部 就労支援フォーラムNIPPON 2024 事務局へお問い合わせができます。
修正	参加者の情報の修正ができます。

【予約内容の変更】
分科会等の変更は左メニューの「取消」ボタンから一旦変更したい項目を取消してから、再度右下にあります「修正」ボタンからお進み頂き変更してください。

! 参加費お支払後に分科会の変更を希望される場合は、事務局までお問合せください。

フォーラム参加	単価	数量	小計
2024/12/14 8000円(税込)	¥ 8,000	1	¥ 8,000
分科会【第1部】	単価	数量	小計
2024/12/15 ②デジタル業務で活躍する知的障害者	-	1	-
分科会【第2部】	単価	数量	小計
2024/12/15 ③多様な就労困難者支援の時代	-	1	-

7. 取消

1 メニューの ①〔取消〕 ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- ① 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ マイページ

申込者 東武 太郎 様

【準備中】プログラム集

【準備中】資料集

<メニューボタン操作説明>

トップページ	トップページに移動します。
マイページ	このページになります。
申込者情報変更	申込者の情報を変更します。
メールアドレス変更	メールアドレスを変更できます。
パスワード変更	ご登録いただいたパスワードを変更できます。
参加者登録	参加する方の情報登録ができます。複数（2名以上）登録される方はこちらから登録できます。
支払	銀行振込、クレジットカード決済からお選びいただけます。登録完了後、支払いボタンよりお進みください。 ※後日の手続きも可能です。 ※振込入金後の払い戻しはできません。ご了承ください。 ※支払い期限は、銀行振込・クレジットカード決済ともに11月20日(水)18時までとなります。 ※お支払い完了後、こちらのページから領収書の発行が可能となります。
取消	ご予約取消ができます。 取消操作は11月20日(水)18時まで可能です。

2 ②の予約を全て取消にチェックを入れ、③の〔確認〕ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

■ 取消

申込者 東武 太郎 様

取消する商品にチェックを入れ確認ボタンをクリックしてください。

東武太郎 様

予約を全て取消

取消	支払		フォーラム参加	単価	数量	小計
	支払済	支払番号				
<input type="checkbox"/>			2024/12/14 8000円(税込)	¥ 8,000	1	¥ 8,000
取消	支払		分科会【第1部】	単価	数量	小計
<input type="checkbox"/>	・		2024/12/15 ②デジタル業務で活躍する知的障害者	¥ 0	1	¥ 0
取消	支払		分科会【第2部】	単価	数量	小計
<input type="checkbox"/>	・		2024/12/15 ③多様な就労困難者支援の時代	¥ 0	1	¥ 0

戻る

取消後、取消完了メールが送信されます。

7. 取消

3 取消する商品に間違いがないか確認し、「取消」ボタンをクリックしてください。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消
- Web請求書発行
- お問い合わせ
- お問い合わせ履歴

取消確認

申込者 **東武 太郎** 様

取消する商品に間違いがないかご確認の上、「取消」ボタンをクリックください。

東武太郎 様						
取消	支払		フォーラム参加	単価	数量	小計
	支払済	支払番号				
取消			2024/12/14 8000円(税込)	¥8,000	1	¥8,000
取消	支払		分科会【第1部】	単価	数量	小計
	支払済	支払番号				
取消	●		2024/12/15 ②デジタル業務で活躍する知的障害者	¥0	1	¥0
取消	支払		分科会【第2部】	単価	数量	小計
	支払済	支払番号				
取消	●		2024/12/15 ③多様な就労困難者支援の時代	¥0	1	¥0

[戻る](#) [取消](#)

取消後、取消完了メールが送信されます。

4 取消完了です。

メニュー

- トップページ
- マイページ
- 申込者情報変更
- メールアドレス変更
- パスワード変更
- 参加者登録
- 支払
- 取消

取消完了

申込者 **東武 太郎** 様

取消が完了しました。

ご予約状況はマイページをご確認ください。

[マイページ](#)

7. 取消

5

取消完了後に、入力いただいたメールアドレスに「予約取消完了のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。

[就労支援フォーラムNIPPON 2024] 予約取消完了のお知らせ

東武 太郎 様

お申込の取消が完了いたしました。
取消内容をご確認ください。

=====
=====
(参加者) 1 東武 太郎 様
=====
=====
フォーラム参加 2024/12/14 8000円(税込) ￥8,000
分科会【第1部】 2024/12/15 ②デジタル業務で活躍する知的障害者 ￥0
分科会【第2部】 2024/12/15 ⑧多様な就労困難者支援の時代 ￥0

合計額 ￥8,000

このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、
下記事務局までメールにてご連絡ください。

. _____ .
東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部
就労支援フォーラム NIPPON 2024 事務局
〒108-0075
東京都港区港南1-8-15 Wビル18F
Tel : 050-9014-8426 / 050-9014-8423
担当 : 尾崎・春田・坂本・古久根
e-mail : forum_nippon@tobutoptours.co.jp
営業時間 : 平日 09:30~17:30 (土日祝日休業)

. _____ .

8. パスワードを忘れた場合

- 1 トップページ〔パスワードをお忘れの方はこちら〕をクリックしてください。



The screenshot shows the homepage for the '就労支援フォーラムNIPPON 2024'. On the right side, there is a 'ログイン' (Login) section. A red box highlights the text 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you've forgotten your password), with a hand icon pointing to it. Below this is an orange 'ログインする' (Login) button. A separate pink box above the login section contains the text: '過去のフォーラムでのID・パスワードでは利用できません。フォーラム毎に新規登録が必要です' (IDs and passwords from previous forums cannot be used. New registration is required for each forum), with a red arrow pointing down towards the login section.

- 2 ご登録いただいたメールアドレスと電話番号を入力し、〔送信〕ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a 'パスワード再設定' (Reset Password) form. It includes a red box with the instruction '電話番号は半角数字のみで入力' (Enter phone number with only half-width numbers). The form has two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and '電話番号' (Phone number). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Send).

- 3 入力いただいたメールアドレスに再設定用のメールが届きますので、再設定をお願いいたします。
※URLの有効期限は、メール配信時刻から24時間になります。

8. パスワードを忘れた場合

- 1 〔パスワードをお忘れの方はこちら〕をクリックしてください。

就労支援フォーラムNIPPON 2023

開催日：2023年12月16日(土)～12月17日(日)
受付期間：2023年9月19日(火)10時～11月16日(木)17時まで

ごあいさつ

謹啓

皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度「就労支援フォーラムNIPPON 2023」が開催のはこびとなりました。

開催に伴い参加登録を東武トップツアーズ(株) 官公庁事業部 就労支援フォーラムNIPPON 2023 事務局が事務代行させていただきます。

多くの皆様のご参加をお待ち申し上げます。

敬具
東武トップツアーズ(株) 官公庁事業部 就労支援フォーラムNIPPON 2023 事務局

ログイン

✉ メールアドレス

🔑 パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログインする

Menu

- 2 ご登録いただいたメールアドレスと電話番号を入力し、〔送信〕ボタンをクリックしてください。

■ パスワード再設定

こちらの画面では、パスワードの再設定できます。
下記項目を入力頂き、送信ボタンをクリックしてください。

メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

電話番号は半角数字のみで入力

- 3 入力いただいたメールアドレスに再設定用のメールが届きます。
※URLの有効期限は、メール配信時刻から24時間になります。

[就労支援フォーラム NIPPON 2023] パスワード再設定のお知らせ

東武 太郎 様

下記よりパスワードを再設定ください。

※URLの有効期限は、メール配信時刻から24時間になります。

<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/forum2023/askpasschange.aspx?authkey=xes5id4a4f5ipurqipx9>

このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、下記事務局までメールにてご連絡ください。

- . _____ . □
- 東武トップツアーズ株式会社 官公庁事業部
就労支援フォーラム NIPPON 2023 事務局
〒160-0023
東京都港区港南1-8-15 Wビル18F
Tel：050-9014-8426 / 050-9014-8423
担当：尾崎・藤堂・萩原・坂本・高橋
e-mail：forum_nippon@tobutoptours.co.jp
営業時間：平日 09:30～17:30（土日祝日休業）
- . _____ . □