

令和4年度学校環境衛生・薬事衛生研究協議会 大会参加・宿泊・昼食(弁当)申込のご案内

令和4年度学校環境衛生・薬事衛生研究協議会におきまして、宿泊・昼食(弁当)の手配を東武トップツアーズ株式会社和歌山支店にてお手伝いさせていただくこととなりました。

今大会が大成功に終了されますよう、万全の体制で臨む所存でございますので何卒よろしくお願い申し上げます。

多くの方々のご参加を、心からお待ち申し上げます。

1. お申込み、お支払いについてのご案内

参加申込【大会参加・宿泊・昼食(弁当)】は **10月14日(金)** までに参加手続きをお願いいたします。

- (1) 【WEB申込となります】<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/r4gakkoukankyousei/> 申込手順についてはWEB上に掲載いたしますので、そちらを参考にお申込みください。
- (2) 大会参加のみご希望の場合も申込が必要です。
- (3) 当日WEB視聴、後日アーカイブ配信を視聴ご希望の方も、申込が必要です。
- (4) 参加申込受付後、11月9日(水)までに、大会誌、大会参加券、宿泊券、昼食(弁当)券等をお申込者様(ご登録頂いたご住所、お電話番号)宛に送付いたします。
- (5) ご請求金額につきましては、**10月21日(金)** までに、WEB請求書に記載される指定口座へお振込下さい。なお、銀行振込手数料はお客様負担とさせていただきます。また、クレジットカード決済も可能です。
- (6) お送りした大会誌、大会参加券、宿泊券、昼食(弁当)券等は大会当日必ずご持参下さい。

2. 大会参加のご案内(旅行契約に該当しません)

- (1) 大会事務局に代わり、東武トップツアーズが代行して申込みを受付け、収受を致します。
- (2) 大会参加費(資料代)は、お1人様につき **2,000円** です。
- (3) お申込みは、<来場参加>と<WEB参加>のいずれかをご選択下さい。
- (4) **参加申込後の取消・減員**が生じた場合の、大会参加費は返金致しかねますので、予めご了承下さい。(ご入金後ではありませんので、ご注意ください)
- (5) 大会参加費(資料代)の領収証は大会誌巻末にあります。

3. 宿泊のご案内

宿泊の取扱いは、東武トップツアーズ(株)和歌山支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

* 別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込下さい。

宿泊設定日(適用期間) 2022年11月16日(水)・17日(木) 2泊

旅行代金:1泊朝食付き(税金・サービス料込)／1名1泊あたり)

【最少催行人員 1名様・添乗員は同行致しません】

宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金
ダイワロイネットホテル和歌山 和歌山城ホール隣のホテル	シングル	14,000円
ホテルグランヴィア和歌山 JR和歌山直結のアクセス至便なホテル	シングル	14,000円
スマイルホテル和歌山 和歌山城ホールから徒歩圏内 リーズナブルなホテル	シングル	9,000円

上記、宿泊施設は今大会の関係施設への交通が便利な施設です。

※先着順となり、ご希望に添えない場合もございます。空室状況は申込サイト上でご案内します。

4. 昼食(弁当)のご案内

昼食弁当 設定日 2022年11月17日(木)・18日(金)

会場付近には昼食をおとり頂く施設が少ない為、ご希望の方にはお弁当のご用意を致します。

11月17日(木)12:00～、11月18日(金)12:55～ 会場受付横にて配布致します。

昼食弁当 1個1,000円 お茶付き

弁当のお申込みは旅行契約には該当しません。

5. 宿泊・昼食(弁当)・大会参加の変更・取消についてのご案内

お申し込み後、お客様の都合により変更・取消をされる場合は、下記の取消料を申し受けます。

- (1) 変更・取消に伴うご返金は、取消料を差し引いた額を、大会終了後にご指定口座に返金致します。
- (2) 変更・取消の場合は、当社営業時間内にお申込み頂いたWEBサイトからお申し出下さい。営業時間外のお申し出については、翌営業日の取り扱いになります。
- (3) 大会当日11月17日(木)・18日(金)は会場内ツアーデスクでも承ります。
- (4) ご宿泊当日12時までに、当支店またはツアーデスク、宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不泊として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。
- (5) 大会参加費は申し込み後の取消、減員による変更とも出来ません。

宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。

取消日	旅行開始の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日 前日の解除	旅行開始日 当日の解除	旅行開始後の解除 または 無連絡不参加
	8日前まで	7日前～2日前まで			
取消料	無料	旅行代金の20%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

昼食(弁当)について変更・取消される場合は、下記の取消料を申し受けます。

取消日	利用日の2日前まで	利用日の前日以降
取消料	無料	弁当料金の100%

個人情報の取扱いについて:

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

お問い合わせ・お申込みは
【旅行企画・実施】



東武トップツアーズ株式会社 和歌山支店
観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員 ボンド保証会員
〒640-8331 和歌山市美園町3丁目32番地1 損保ジャパン和歌山ビル6階

TEL:073-425-3211 FAX:073-424-1683

(営業日・営業時間 平日9:30~17:30 土日祝日は休業) 【客国22-323】

総合旅行業務取扱管理者 村上 淳司

担当者 井上 鈴木 日野



旅行業公正取引
協議会 会員



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社和歌山支店(以下「当社」といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間でを行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込のご案内」『1、お申込み、お支払いについてのご案内』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込のご案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「申込のご案内」『5、宿泊・昼食(弁当)の変更・取消しについてのご案内』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的の滞り時間の短縮

8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。
①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称
⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他客室の条件⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項
- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)
ア.旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、ウ.暴動、官公署の命令、オ.欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、エ.遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、キ.旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行日中においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。
- (3) 旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。
- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。
- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は2022年8月12日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

和歌山支店

和歌山市美園町3丁目32番地1 損保ジャパン和歌山ビル6階

電話番号 073-425-3211 FAX番号 073-424-1683

営業日 平日 営業時間 9:30～17:30 土日祝日休業

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者:村上 淳司

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)



旅行業公正取引
協議会 会員