第22回日本音楽療法学会学術大会

講習会: 2022年9月16日(金)

学術大会: 2022年9月17日(土)~9月18日(日)

宿泊申込操作マニュアル

目 次

1.	空室状況確認	,, .	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2
2.	新規登録	• •		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3
3.	申込者情報登	録		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5
4.	宿泊者登録			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	8
5.	宿泊																							
	① 予約 · ·			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	12
	②取消・変更			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	17
6.	支払																							
	①支払い方法	の選	沢	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	20
	2銀行振込			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	22
	※請求書発	行方	去(銀	行	振	<u>入</u> (の t	場	合(D	み))		•	•	•	•	•	•	•	•	•	24
	③クレジット	カー	ド払	い		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	27
7.	利用券の発行	ī ·		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	30
8.	変更																							
	①申込者情報	の変	更	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	33
	②宿泊者情報	の変	更	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	34
	③メールアド	レスの	の変	更		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	35
	④パスワード	の変	更	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	37
9.	お問い合わせ	·		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	38
10.	ログインとロ	゚゚゚゙゚゙゚゚゙゚゙゙゚゚゚゙゚゚゙゚゚゙゚゚゙゚゚゙゚゚゙゚゚゙゚゚゙゚゚	ウト	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	41
11.	パスワードを	忘れ	た場	合		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		42

1. 空室状況確認

お申込み前に、空室状況だけ確認したい場合の操作です。 ※お申込みの操作は、次頁からになります。

1 メニューの〔宿泊(空室状況)〕ボタンをクリックしてください。



- 2 ①でご希望の地区などを選択し、②の〔検索〕ボタンをクリックしてください。宿泊先一覧(③)が検索内容で絞りこまれるので、空室をご確認ください。
 - ■宿泊予約一覧表



2. 新規登録

※ 過去の大会での登録は関係ありません 大会毎に新規登録が必要です

1

①の〔はじめての申込はここをクリック〕ボタンをクリックしてください。

※申込登録が完了している方はP41を参照してログインしてください。

第22回日本音楽療法学会学術大会

受付期間: 2022年7月6日(水)10:00~8月12日(金)18:00

実 施 日: 講習会2022年9月16日(金)、学術大会9月17日(土)~9月18日(日)

支払期限: 2022年8月19日(金)





2. 新規登録

2 ①のご利用規約をご確認いただき、②に登録されるメールアドレスを入力し③の〔同意する〕ボタンをクリックしてください。



3 下図の画面になり、入力いただいたメールアドレスに「メール認証URL」が送信されますので、 メール内のURL1 をクリックしてください。





4 次ページの「申込者情報登録」画面が表示されます。

3. 申込者情報登録

1 申込者情報を入力し、〔確認画面へ〕ボタンをクリックしてください

宿泊者とは別の方が登録される場合があるため、「申込 者情報登録」と「宿泊者登録」が必要になります。 ■ 申込者情報登録 🤚 ※必須の項目は必ず入力してください。 ログイン情報 ログインする際のメールアドレス・パスワードを設定します。 メールアドレス 必須 00000000000 @tobutoptours.co.jp バスワード 必編 車両文字記号6文字以上20文字以内で入力してください。 (同じ文字を連続で3文字。IDと同様のバスワードは入力できません。) バスワード (確認) 必須 〈権認のためもう一度入力してください〉 申込担当者情報 所属機関名 申込者名 必須 姓 東武 名 花子 申込者名カナ 必須 メイ ハナコ セイトウブ 全角カタカナ 連絡先 連絡先住所 必須 住所検索 ハイフン入力 160-0023 市区 西新宿1-1-1 町村番地 東京都 ✔ 部遂府県 新宿区 建物名 取話番号 必線 例:03-0000-0000 (ハイフン入力) 03-0000-0000 FAX 例:03-0000-0000 (ハイフン入力) 携带取話番号 例:090-0000-0000 (ハイフン入力) 戻る 確認画面へ

3. 申込者情報登録

2 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し〔登録〕ボタンをクリックしてください。



3. 申込者情報登録

3 登録完了後に、入力いただいたメールアドレスに「申込者登録完了のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。

東武 花子 様	
ご登録有難うございます。 下記登録内容をご確認ください。	
■お客様の情報 メールアドレス: 0000000000000@tobutoptours.co.jp 所属機関名: 申込者名: 東武 花子 申込者名カナ: トウブ ハナコ 郵便番号: 160-0023 都道府県: 東京都 市区: 新宿区 町村番地: 西新宿1-1-1 建物名: 電話番号: 03-0000-0000 携帯電話番号:	
このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、 下記までメールにてご連絡ください。	-•□
東武トップツアーズ(株)官公庁事業部 大会・MICE営業部 第22回日本音楽療法学会学術大会 宿泊サポートデスク 担当:福井・岩浪・蛭田	
所在地:〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア16階 TEL:03-5348-3780 FAX:03-5348-3799	
E-mail: jmta22@tobutoptours.co.jp 受付時間:平日10:00~18:00(土日祝日 休業)	-• 🗆

メールが届きましたら、「申込者情報登録」は完了です。 **引き続き、「4. 宿泊者登録」(P8)に進んでください。**

1 〔宿泊者登録〕ボタンをクリックしてください。





- **2** 宿泊者の情報を入力し、〔確認画面へ〕ボタンをクリックしてください。
 - ※ 申込者と宿泊者が同じ場合には、★の〔申込者情報コピー〕ボタンをクリックすると、申 込者の情報が自動で表示されます。





3 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し〔登録〕ボタンをクリックしてください。





4 登録完了後に、入力いただいたメールアドレスに「宿泊者登録完了のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。

東武 花子 様	
宿泊者の登録が完了しました。 登録内容をご確認ください。 ご登録内容	
宿泊者名: 東武 花子 宿泊者力ナ: トウブ ハナコ 所属機関名: 性別: 女 電話番号: 03-0000-0000 郵便番号: 160-0023 都道府県: 東京都 住所(市区): 新宿区 住所(それ以降): 西新宿1-1-1	
このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、 下記までメールにてご連絡ください。	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
所在地:〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア16階 TEL:03-5348-3780 FAX:03-5348-3799 E-mail:jmta22@tobutoptours.co.jp 受付時間:平日10:00~18:00(土日祝日 休業)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

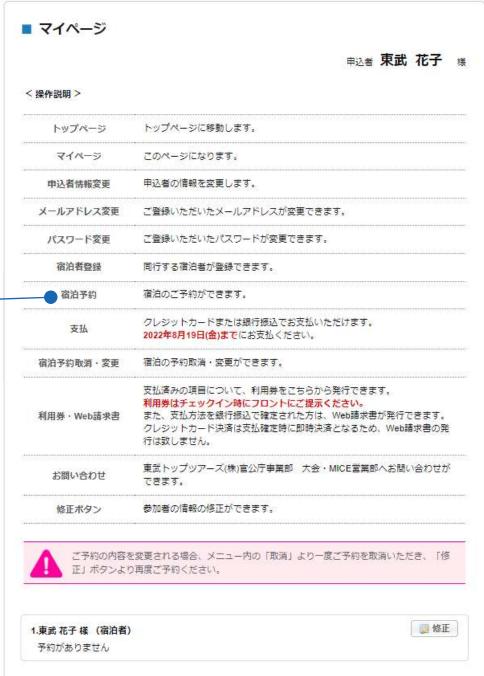
メールが届きましたら、一人目の「宿泊者登録」完了です。

宿泊者が複数人の場合には、「マイページ」メニューの 〔宿泊者登録〕ボタンから宿泊者を登録してください。

宿泊者の登録が終わりましたら、 引き続き「5. 宿泊」(P12)に進んでください。

1 参加者登録が完了すると、マイページに移動します。 メニューの〔宿泊予約〕ボタンをクリックしてください。





- 2 ①でご希望の施設名などを選択し、②の〔検索〕ボタンをクリックしてください。 宿泊先一覧(③)が検索内容で絞りこまれるので、利用人数を入力し、④の〔申込〕ボタンを クリックしてください。
 - ※ 例は、9/15~16の2泊を1名で予約する場合です。
 - ※ 宿泊施設を分けて予約する場合には、該当の宿泊施設と予約日の交差する枠にそれぞれの 宿泊人数を入力してください。複数人数をまとめて予約可能です。

■ 宿泊予約



3 ①の内容を確認してください。

内容を変更する場合は、2の〔削除〕ボタンをクリックしてください。 変更がない場合は、3の利用者と宿泊者タイプを選択し、4の〔利用者確定〕ボタンをクリックしてください。



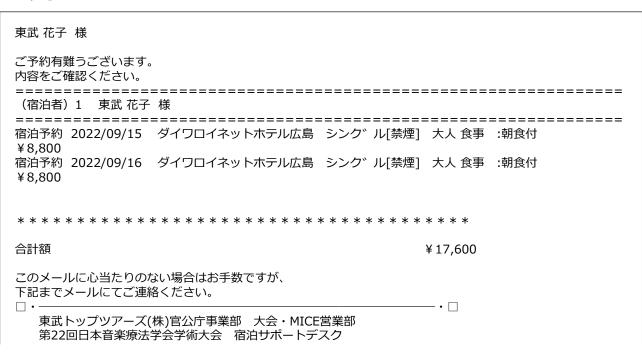
4 ホテルなどを変更する場合は、①の〔削除〕ボタンをクリックしてください。 変更がない場合は、②の〔確定〕ボタンをクリックしてください。



5 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し〔予約確定〕ボタンをクリックしてください。



6 予約確定後に、入力いただいたメールアドレスに「予約完了のお知らせ」が送信されますので ご確認ください。



メールが届きましたら、「宿泊予約」完了です。

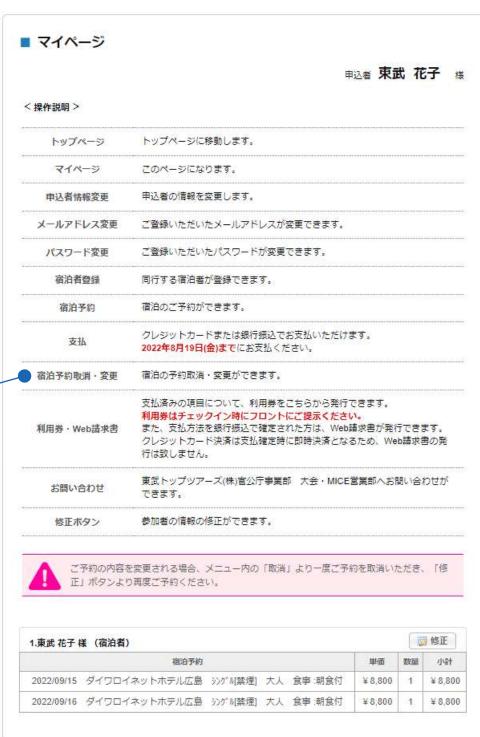
宿泊予約が終わりましたら、 引き続き「6.支払」(P20)に進んでください。

ご予約いただいた内容は、「マイページ」にてご確認いただけます。 (マイページを下にスクロールしていくと、予約内容が表示されます)

5. 宿泊 ②取消・変更

- 1 メニューの〔宿泊予約取消・変更〕ボタンをクリックしてください。
 - ※予約変更の場合は、宿泊予約を取消してから再予約をお願いします。
 - ※宿泊予約の取消操作は、2022年8月12日(金)18:00まで可能です。 8/13(土)以降は、FAXもしくはE-mailにてご連絡ください。





5. 宿泊 ②取消・変更

2 予約内容が表示されるので、①の取消す予約にチェックを入れて、②の〔次へ〕ボタンをクリックしてください。

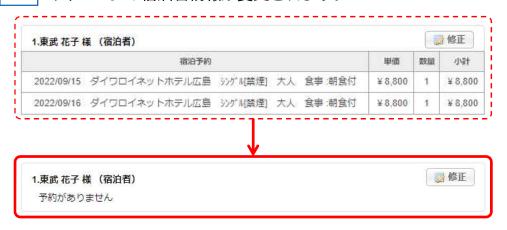


3 確認画面が表示されるので、取消内容を確認し〔確定〕ボタンをクリックしてください。



5. 宿泊 ②取消・変更

4 マイページの宿泊者情報が変更されます。



5 取消が完了すると、「予約変更・取消完了のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。



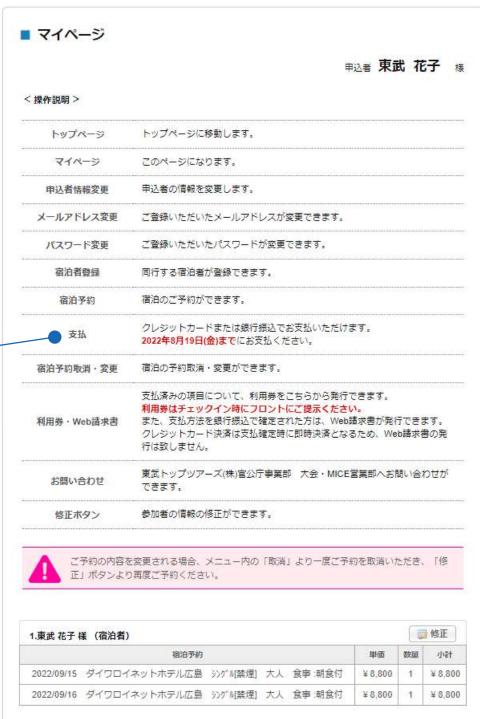
メールが届きましたら、「宿泊予約取消」完了です。

宿泊予約変更の場合には、再予約をお願いします。

6. 支払 ①支払い方法の選択

1 メニューの〔支払〕ボタンをクリックしてください。





6. 支払 ①支払い方法の選択

2 1のお支払いする項目にチェックを入れて、2の〔支払〕ボタンをクリックしてください。



請求書を分けたい場合

- 1枚目の請求書に記載する項目にチェックを入れて請求書を発行してください。
- 2その後、2枚目の請求書に記載する項目にチェックを入れて請求書を発行してください。
- ※請求書の宛名はそれぞれ編集して作成いただけます。(P24~25参照)



- 3 支払方法選択画面に移動します。 銀行振込またはクレジットカードが選択できます。
 - 銀行振込(P22~26参照)※銀行振込で確定した予約項目について、WEB請求書を発行してください。
 - クレジットカード (P27~29参照) ※クレジットカードは、支払確定時に即時決済となるため、WEB請求書の発行は致しません。

1 注意事項を確認し、〔銀行振込〕ボタンをクリックしてください。





2 内容を確認し、〔支払〕ボタンをクリックしてください。





3 銀行振込が確定されると、「支払い方法確定のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。

東武 花子 様

支払方法が選択されました。

本メールは請求書ではございません。ご確認の上、必ず請求書を出力してください。

振込金額、振込口座は、出力いただく請求書をご確認ください。 支払期限:2022年8月19日(金)までにお手続きをお済ませください。

請求書ごとに振込口座番号が異なりますので、振込人名義は参加者名、法人名など任意で結構です。 尚、口座番号が参加者に紐づいていますので、他参加者との合算でのお振込みはご遠慮お願い申し上げます。

このメールに心当たりのない場合はお手数ですが、 下記までメールにてご連絡ください。

東武トップツアーズ(株)官公庁事業部 大会・MICE営業部 第22回日本音楽療法学会学術大会 宿泊サポートデスク

担当:福井・岩浪・蛭田

所在地:〒160-0023

東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア16階

TEL: 03-5348-3780 FAX: 03-5348-3799

E-mail: jmta22@tobutoptours.co.jp

受付時間:平日10:00~18:00 (土日祝日 休業)

銀行振込の場合、請求書の出力が必要です。

- 4 1の〔請求書〕ボタンをクリックしてください。
 - ※2の〔印刷する〕ボタンで印刷できるのは、振込先などの情報のみとなります。
 - ※ 別画面から請求書を発行する場合には、③の〔利用券・Web請求書〕ボタンからお願いします。



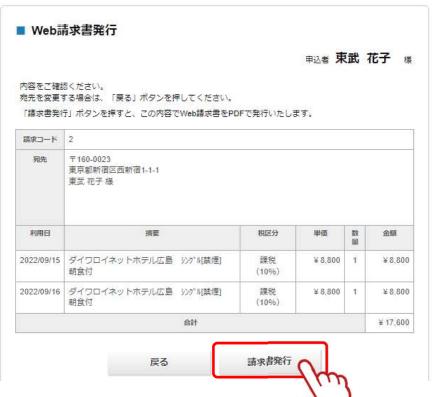
5 **1**の枠内に請求書に記載する情報を入力してください。(枠内の情報は変更可能) **2**の〔確認〕ボタンをクリックしてください。



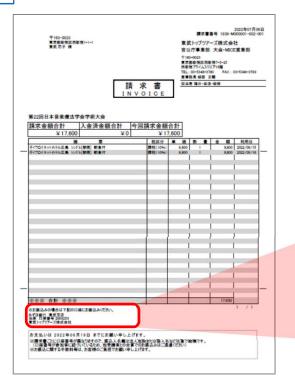


6 内容を確認し、〔請求書発行〕ボタンをクリックしてください。





7 請求書のPDFが作成されます。



ダウンロードしたPDFファイルの保存先

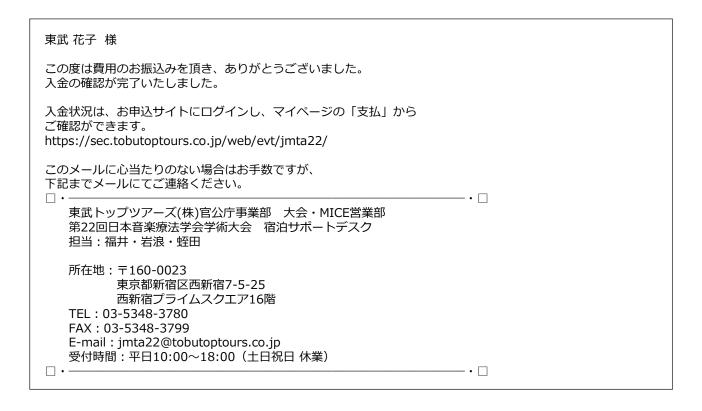
- 使用しているブラウザやOSに関わらず、インターネットからダウンロードしたPDFファイルは、決まった場所に保存されます。
- 基本的に、ブラウザのデフォルト設定を変更していないのであれば、Windows・Macともにダウロードしたファイルの保存先は「ダウンロード」フォルダになっています。

※お振込みの場合は下記の口座にお振込みください。 みずほ銀行 東武支店 当座 口座番号 ※ ※ ※ ※ ※ 東武トップツアース株式会社

請求書ごとに振込口座番号が異なりますので、 振込人名義は参加者名、法人名など任意で結構です。

※口座番号が個別なため、入金確認の紐づけは口座番号で可能です。

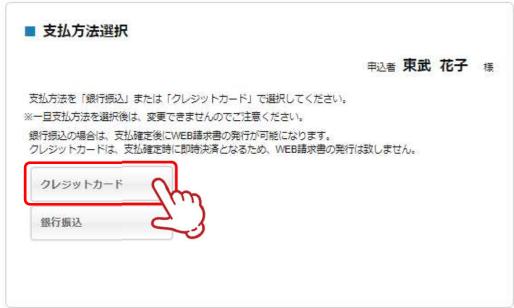
- 8 入金の確認が完了すると、「振込入金確認完了のお知らせ」が送信されますのでご確認ください。
 - ※銀行振込の場合、入金確認に2営業日いただいております。



6. 支払 ③クレジットカード払い

1 注意事項を確認し、〔クレジットカード〕ボタンをクリックしてください。





2 内容を確認し、〔次へ〕ボタンをクリックしてください。





6. 支払 ③クレジットカード払い

3 クレジット規約を確認し、〔次へ〕ボタンをクリックしてください。



4 クレジットカードの情報を入力し、〔決済実行〕ボタンをクリックしてください。

今回支払内容 大会名 第22回日本音楽療法学会学術大会 決済金額(税込) ¥17,600 利用するクレジットカードの情報を下記のフォームに入力してください カード会社 O Visa O MasterCard O JCB O American Express O DinersClub カード番号 セキュリティコード (カード表面の署名様などに記載されている3 桁または4 桁の数字を入力してください) 有効期限 **v** 年 ✔ 月/ 3Dセキュア対応のクレジットカードをご利用されるお客様へ クレジット決済完了前に3Dセキュア(本人認証)画面が表示されます。カード会社に登録したパスワードをご用意 ください。 ※パスワードがご不明の場合はカード会社へ直接お問い合わせください。

決済実行

戻る

6. 支払 ③クレジットカード払い

5 決済後、確認のメールが届きます。

東武 花子 様		
クレジット決済が完了しる 決済内容をご確認ください		
====================================	====================================	
ご請求内容	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
=====================================		
=====================================	====================================	============= 至] 大人 食事 :朝食付
- /	ダイワロイネットホテル広島 シンク゛ル[禁煙	至] 大人 食事 :朝食付
******	********	****
合計額		¥ 17,600
このメールに心当たりのが下記までメールにてご連絡	格ください。 	· □
西新宿プラー TEL: 03-5348-378 FAX: 03-5348-379 E-mail: jmta22@to	区西新宿7-5-25 イムスクエア16階 0 9	· □
_		_

7. 利用券の発行

- メニューの〔利用券・Web請求書発行〕ボタンをクリックしてください。
 - ※利用券は入金確認後にしか発行できません。
 - ※銀行振込の場合、入金確認に2営業日いただいております。



申込者 東武 花子 様 ご登録いただいたメールアドレスが変更できます。 クレジットカードまたは銀行振込でお支払いただけます。 支払済みの項目について、利用券をこちらから発行できます。 利用券はチェックイン時にフロントにご提示ください。 また、支払方法を銀行振込で確定された方は、Web請求書が発行できます。 クレジットカード決済は支払確定時に即時決済となるため、Web請求書の発 東武トップツアーズ(株)官公庁事業部 大会・MICE営業部へお問い合わせが ご予約の内容を変更される場合、メニュー内の「取消」より一度ご予約を取消いただき、「修 正」ボタンより再度ご予約ください。 1.東武 花子 様 (宿泊者) 修正 宿泊予約 単価 小針

¥8.800

¥8,800

¥8.800

¥8,800

1

2022/09/15 ダイワロイネットホテル広島 シングル[禁煙] 大人 食事:朝食付

2022/09/16 ダイワロイネットホテル広島 シングル[禁煙] 大人 食事:朝食付

7. 利用券の発行

2 注意事項を確認し、〔利用券発行〕ボタンをクリックしてください。



3 **1**の利用券の種類にチェックを入れて、**2**の〔ダウンロード〕ボタンをクリックしてください。



7. 利用券の発行

4 利用券のPDFが作成されます。



ダウンロードしたPDFファイルの保存先

- 使用しているブラウザやOSに関わらず、インターネットからダウンロードしたPDFファイルは、決まった場所に保存されます。
- 基本的に、ブラウザのデフォルト設定を変更していないのであれば、Windows・Macともにダウロードしたファイルの保存先は「ダウンロード」フォルダになっています。

ダウンロードした宿泊券(A4サイズ)を印刷し 当日必ずご持参ください。

8.変更 ①申込者情報の変更

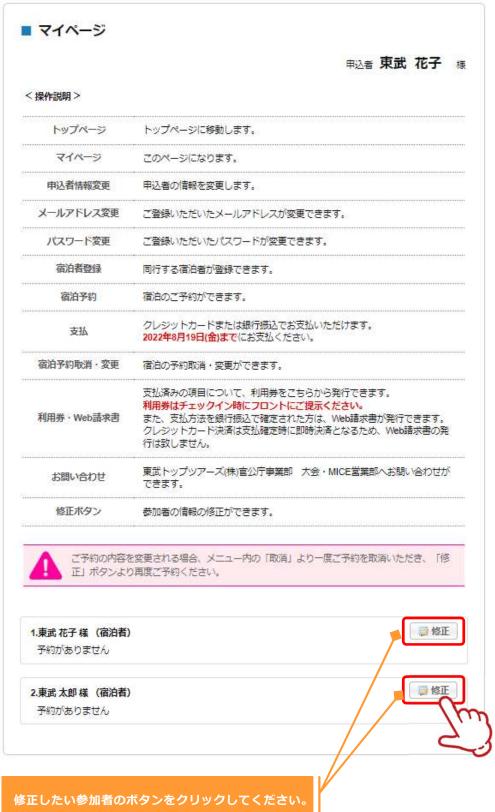
メニューの〔申込者情報変更〕ボタンをクリックして修正してください。



8. 変更 ②宿泊者情報の変更

マイページの修正したい宿泊者の〔修正〕ボタンをクリックして修正してください。





8. 変更 ③メールアドレスの変更

1 〔メールアドレス変更〕ボタンをクリックしてください。



2 新旧のメールアドレスとパスワードを入力し、〔変更する〕ボタンをクリックしてください。

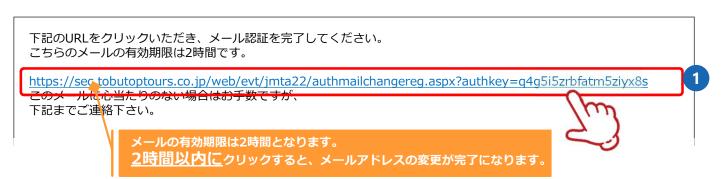
メールアドレス 必須	
パスワード 必須	
新しいメールアドレス 必須	(半角@を含むアドレスを100文字以内で入力してください) (※「@ (@の前にドット)」、「…(ドット2つ)」を含むメールアドレスはご利用いただけません)
新しいメールアドレスを再入力 必須	(確認のためもう一度入力してください)

8. 変更 ③メールアドレスの変更

- 3 下図の画面になるので、①のウィンドウを閉じるボタンをクリックしてページを閉じてください。
 - ※ログアウトはしないでください。



4 新しいメールアドレスに「メールアドレス変更・メール認証URL」が送信されますので、メール内のURL① をクリックしてください。



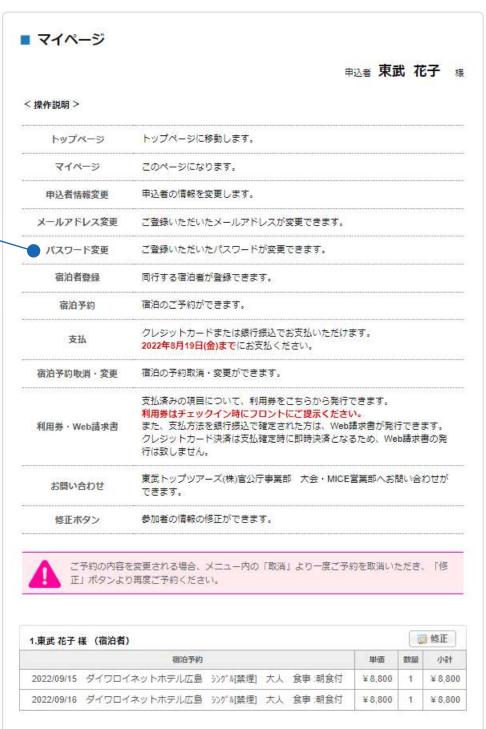
5 下図の表示になり、メールアドレス変更が完了します。



8. 変更 ④パスワードの変更

メニューの〔パスワード変更〕ボタンをクリックして修正してください。

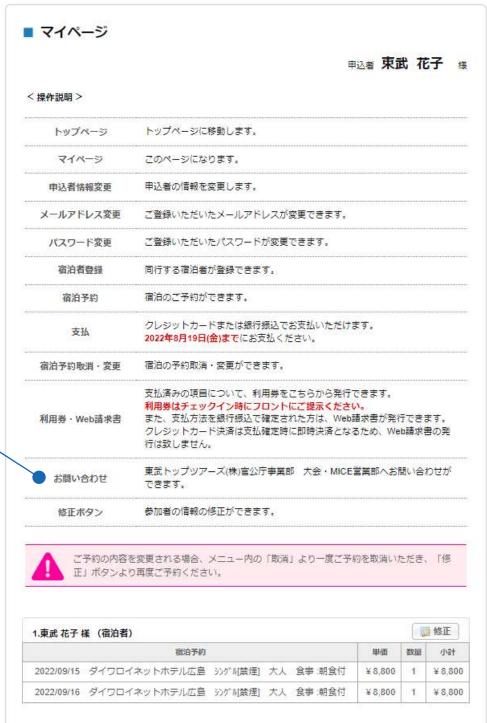




9. お問い合わせ

- 1 1の〔お問い合わせ〕ボタンをクリックしてください。
 - ※2の〔お問い合わせ履歴〕ボタンクリックすると、以前に問合せをした一覧をご覧いただけます。





9. お問い合わせ

2 問合せ者の情報と問い合わせ内容を入力し、〔確認〕ボタンをクリックしてください。



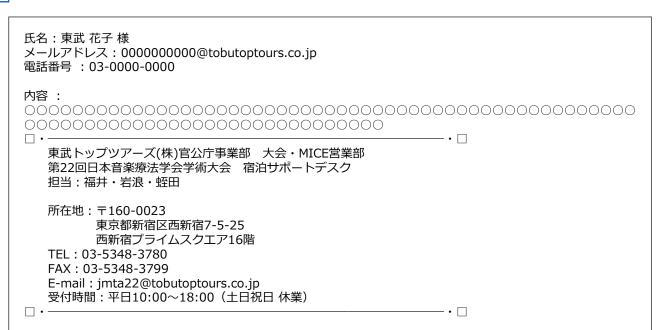
9. お問い合わせ

3 問合せ者の情報と問い合わせ内容を確認し、〔送信〕ボタンをクリックしてください。





4 入力いただいたメールアドレスに確認のメールが送信されますのでご確認ください。



10. ログインとログアウト

ログイン

新規登録の際に入力したメールアドレスとパスワードを入力し、〔ログイン〕ボタンをクリックしてください。

第22回日本音楽療法学会学術大会

受付期間: 2022年7月6日(水)10:00~8月12日(金)18:00

実 施 日: 講習会2022年9月16日(金)、学術大会9月17日(土)~9月18日(日)

支払期限: 2022年8月19日(金)



ログアウト

ログインすると、画面右上に申込者のお名前と〔ログアウト〕ボタンが表示されます。 ログアウトの際は、〔ログアウト〕ボタンをクリックしてください。



11. パスワードを忘れた場合

1 〔パスワードをお忘れの方はこちら〕をクリックしてください。

第22回日本音楽療法学会学術大会

受付期間: 2022年7月6日(水)10:00~8月12日(金)18:00

実 施 日: 講習会2022年9月16日(金)、学術大会9月17日(土)~9月18日(日)

支払期限: 2022年8月19日(金)



2 ご登録いただいたメールアドレスと電話番号を入力し、〔送信〕ボタンをクリックしてください。



3 入力いただいたメールアドレスに再設定用のメールが届きます。 ※URLの有効期限は、メール配信時刻から24時間になります。

