

令和4年度 第43回 北信越中学校総合競技大会 【陸上競技】 宿泊・弁当 申込要項（募集型企画旅行）

1. 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は認められません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更した者がその責任を負うことになります。従って、個人的に宿舎へ申し込むことはしないでください。
- (2) 宿泊の取扱いは、指定業者「東武トップツアーズ株式会社長野支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は別紙「募集型企画旅行条件書」によります。また、弁当は旅行契約では取扱いません。
- (3) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督（引率）・コーチ・専門委員長・運転乗務員・役員とし、宿泊地は開催都市町及びその近郊とします。
- (4) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。

2. 宿泊について（募集型企画旅行契約） ※別紙の旅行条件書を事前に確認の上、お申込みください。

◆**宿泊設定日** 令和4年（2022年）8月2日（火） 1泊

*大会日程：8月2日（火）～8月3日（水）

◆**旅行代金（宿泊プラン：1泊2食付（消費税・サービス料込）の1名あたり料金）**

Sランク 12,000円/Aランク 11,000円/Bランク 10,000円

◆**欠食の取扱い**

1泊2食を原則としますが、欠食する場合は、旅行代金から夕食1,000円・朝食500円引きとします。ただし、事前に申し込む場合に限りです。現地での変更はお取扱いできません。

※一部ホテルは朝食が宿泊料に含まれており、欠食に伴う返金ができない場合がございます。

◆**配宿について【重要】**

①配宿の業務は、選手団（選手・監督・コーチ）を優先いたします。

②【別表】のホテルランクの希望は承ります。宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。

※ご希望のランク以外での配宿となる場合がございます。

③選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致しますが、収容人員・申込人数・申込の日時などの様々な要因により、この限りではございません。予めご了承ください。

④配宿は実行委員会と協議の上行います。各宿泊区分及び、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、止むを得ず希望以外の宿泊施設または、利用予定宿泊施設以外の施設をご提案する場合がございます。

⑤宿泊施設は駐車場を有してない施設や、駐車料金がかかる施設がございます。その場合は周辺駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ駐車料金をお問い合わせください。駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きます様お願い致します。なお車種・台数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。

⑥宿泊施設設備上の関係で、夕食が弁当の場合があります。

3. 昼食について ※お弁当は旅行契約には該当いたしません。

◆**設定日** 令和4年（2022）8月3日（水）

◆**昼食代金** 1食 880円（お茶付・消費税含む）

◆**その他**

①昼食のお申込みは、宿泊申込と同時に行ってください。

②大会会場の弁当引換所で11時～12時30分の間でお渡しいたします。

③時節柄、お弁当が傷みやずくなっております。お受け取り後は屋内で風通しの良い日影の机・イスの上で保管し、お受け取り後はすぐにお召し上がりください。

④お弁当の空き箱の回収をいたします。弁当引換所に15:00迄にお持ちください。

4. 宿泊の旅行代金及び昼食代金の支払い方法

- ・代金の支払いは、**令和4年7月27日（水）15時まで**に「指定口座」へお振込みください。
- みずほ銀行 東武支店 当座 7824173 東武トップツアーズ株式会社（振込手数料は参加者負担）
- ・領収証が必要な場合は、申込サイトより領収証発行依頼書に必要事項を記入の上、ご連絡ください。

5. 申し込み方法・変更・取消しについて

- (1) 申し込み期限
 - ・【陸上競技】 令和4年7月1日（金）～ 7月20日（水）17時までとします。
- (2) 申込方法・申込み先
 - ・ 競技毎の大会専用ホームページでの申し込みとなります。下記URLからお申込み下さい。
 - ・【陸上競技】 <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/43rikujoucompetition/>
- (3) 宿舎決定の連絡
 - 7月26日（火）16時まで**に、競技ごとの大会専用ホームページ上にて掲載します。
 - 宿舎決定後に、宿泊者名簿をWebでの直接入力、又は専用メールにて速やかにご連絡ください。
- (4) 宿泊に関する変更等の連絡先
 - 申込後の変更連絡は、Webでの直接入力、又は専用メールにてご連絡ください。
- (5) 弁当に関する変更等の連絡先
 - 弁当の変更につきましては、宿舎決定連絡の前後に関わらず、取扱会社へ連絡してください。
 - * 間違い防止のため、電話による変更・取消しはできませんので予めご承知おきください。
- (6) 応援保護者の希望については、取扱い各社に別途お問い合わせください。
- (7) お客様の都合により、予約を取り消す場合には、下記の取消料を申し受けます。

<旅行（宿泊）取消料>

宿泊について旅行契約後にお客様のご都合で変更・取消をされる場合は、1泊ごとに下記の取消を申し受けます。

取消日	旅行開始日の前日から起算して		前日	当日	旅行開始後 または 無連絡不泊
	4日前まで	3日前～2日前			
取消料	無料	20%	40%	50%	100%

※ご宿泊当日12時までに取消し連絡がない場合は、無連絡不泊として取扱い100%の取消料を申し受けます。

<弁当取消料>

利用日前日15:00まで	利用日前日15:00以降
無料	100%

※変更・取消の受付は、弊社営業時間内となります。営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いとなりますのでご注意ください。

●個人情報の取り扱いについて

旅行申込みの際に、提出頂いた個人情報について、お客様との連絡のために利用させて頂く他、お客様がお申込み頂いた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の手続きに必要な範囲内で利用させて頂きます。

【申込み・お問合せ先】

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号
(一社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

* 詳しい旅行条件書を説明した書面をお渡ししておりますので、事前にご確認の上お申込ください。

 東武トップツアーズ株式会社 長野支店



旅行業公正取引
協議会 会員

〒380-0823 長野市南千歳1-10-6 東邦ビル6階

TEL : 026-226-4315 FAX : 026-228-3346

営業日：平日（土日祝日休業） 営業時間 9:30～17:30

担当者：荒川・村田 E-Mail（専用）2022rikujoucompetition.nagano@tobutoptours.co.jp

総合旅行業務取扱管理者：鈴木 武 承認番号 客国22-155

【別表】 利用予定宿泊施設一覧（陸上競技）

ランク	エリア	施設名	食事条件	朝食 開始時間	部屋タイプ	備考
S	長野市	ホテル国際21	1泊2食	6:00	洋室	
	長野市	THE SAIHOKUKAN HOTEL	1泊2食	6:00	洋室	
	長野市	長野東急REIホテル	1泊2食	6:00	洋室	
	長野市	ホテルJALシティ長野	1泊朝食 夕食弁当	6:00	洋室	
	長野市	ホテルメルパルク長野	1泊2食	6:30	洋室	
	長野市	チサングランド長野	1泊2食 ※ 夕食弁当	6:30	洋室	
	長野市	ホテルナガノアベニュー	1泊2食 ※ 夕食弁当	6:00	洋室	
	長野市	HOTEL NEW NAGANO NEXT	1泊2食 夕食弁当	6:00	洋室	
	長野市	アパホテル<長野>	1泊2食 夕食弁当	6:30	洋室	
A	長野市	相鉄フレッサイン長野善光寺口	1泊2食	6:30	洋室	
	長野市	相鉄フレッサイン長野駅東口	1泊2食 夕食弁当	6:00	洋室	
	長野市	長野リンデンプラザホテル	1泊2食 ※	6:30	洋室	
B	長野市	長野第一ホテル	1泊2食 夕食弁当	6:30	洋室	
	長野市	ホテル日興	1泊2食	6:00	洋室	
	長野市	コンフォートホテル長野	1泊2食 夕食弁当	6:30	洋室	

- (1) 最少催行人員1名（添乗員は同行いたしません）
 - (2) 上記、宿泊施設一覧よりご確認の上、希望ランクでお申込みください。宿泊施設、部屋タイプの指定はできません。
 - (3) 借上バス・マイクロバス・自家用車等の駐車場については、申込責任者が宿泊施設と連絡を取り確認ください。
なお、駐車料金は別途有料となる場合があります。
 - (4) 1室あたりの利用者数は、洋室の場合は（シングル、ツイン、トリプル、フォース）エキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。その際、選手と応援生徒、監督や引率者・コーチ・バス乗務員・役員等の方々同士が同室となる場合がございますので、ご了承ください。
 - (5) 競技によっては、会場近くに宿舍が確保できない場合もあります。
 - (6) 申込責任者となる方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。携帯電話番号等は確実に連絡を取れる番号を記してお申込みをお願いいたします。
 - (7) チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までとします。
それ以外でのお時間でご利用には、追加料金が必要となりますのでご了承ください。
また、入宿が深夜になる場合は、予め宿舍と連絡を取りご相談下さい。
 - (8) 添乗員は同行いたしませんので、チェックイン時に必要な予約確認書面を、ご旅行出発前に予約サイトから各自でプリントアウトいただき、当日ホテルフロントでお示しください。
 - (9) 宿泊者名簿のご提出について
申込サイトからWebでの直接入力、又は専用メールにて速やかにご提出ください。
- (注) 食事条件に※が記載のあるホテルは無料朝食の提供となるため、朝食欠食のお申出による減額はありませぬ。