



「第32回全国産業教育フェア青森大会」

響かせよう産業の音色～縄文の風吹く青森で～

大会参加・宿泊・大会弁当・無料シャトルバス申込のご案内

大会開催期間：令和4年10月15日（土）～10月16日（日）

大会開催会場：新青森県総合運動公園マエダアリーナ（青森市大字宮田字高瀬22-2）

アピオあおもり（青森市中央3丁目17-1）

東奥学園高等学校（青森市勝田2丁目11-1）

浜町埠頭（青森市本町4丁目7）

アップルパレス青森（青森市本町五丁目1-5）

青森県武道館（弘前市大字豊田2丁目3）

「第32回全国産業教育フェア青森大会」が青森県にて開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

この青森大会に参加されます皆様のご便宜をお図るために大会参加・ご宿泊・大会弁当・無料シャトルバスお申込みのお手伝いを東武トップツアーズ株式会社青森支店が担当させて頂くことになりました。

有意義でご満足いただける大会になりますよう十分な配慮を持ってお手伝いさせていただきます。

多数のご参加を心よりお待ちしております。

東武トップツアーズ株式会社 青森支店
支店長 久野 隆将

1・申込方法のご案内

「第32回全国産業教育フェア青森大会」全国産業教育振興大会への参加、一部の無料シャトルバスの乗車ならびに宿泊・お弁当につきましては、事前申込が必要になります。下記内容をご確認の上、インターネット（大会参加登録システム「TriLink」）よりお申込みをお願いいたします。

■お申込み方法

インターネットで「第32回全国産業教育フェア青森大会」大会専用申込ホームページよりお申込み頂けます。

お電話のお申込み・変更・取消は間違いを防ぐためお受け出来ません。

大会専用申込ホームページ <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/32sanfair/>

申込期間：**令和4年8月5日（金）10:00 から 9月5日（月）17:00まで**

※お弁当・無料シャトルバス・全国産業教育振興大会の申込期間を
9月15日（木）17:00までに延長致しました。

※参加者登録のみ10月13日（木）17:00まで

- 1・上記大会専用申込ホームページにアクセス
- 2・「はじめての申込はここをクリック」をクリックしてください。
- 3・ご利用規約にご同意の上、メールアドレスを登録ください。
- 4・登録のメールアドレスに、メール認証URLが届きます。
- 5・メール認証URLをクリック、認証を完了しましたら申込画面に遷移します。
- 6・初期登録にてメールアドレスとパスワードおよび申込者情報を記入ください。
- 7・画面に従い、各種予約申し込みをお願いいたします。

2・入場登録

新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、会場での入場登録が必要となりますが、大会専用申込ホームページで事前に入場登録することができます。事前登録していただければ、当日、受付用紙への記入が不要となります。

- ・会場 : 10月15日(土) マエダアリーナ、浜町埠頭、青森県武道館、アップルパレス青森
10月16日(日) マエダアリーナ、アピオあおもり、東奥学園高等学校、浜町埠頭、青森県武道館
- ・参加費 : 無料(アップルパレス青森除く)
- ・受付方法 : 入場券のご提示、または受付用紙の記入
※入場券にはQRコードが印字されています。スマートフォンの画面上にも同じものを表示させることができます。
PC用マイページから参加者個人のスマートフォンへQRコード画面を表示するURLを送信。またはスマートフォン用申込画面からも表示が可能。

3・宿泊のご案内

※東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行です※

- ・宿泊設定日 : 令和4年10月14日(金)・15日(土)・16日(日)の3日間
- ・旅行(宿泊)代金 : 1泊朝食付・税金・サービス料込み1名様あたりの料金です。
(最少催行人員1名 添乗員同行しません)
※欠食対応は致しません。
※6ページの「旅行条件書」を予めご確認の上、お申し込み下さい。
※7ページにホテルマップを掲載しています。
- ・注意事項 : チェックイン時に「宿泊利用券」を提示下さい。

宿泊地	ホテル名	部屋タイプ	ご旅行代金 (1泊朝食付)	備考
青森市	アップルパレス青森	シングル	10,230円	
		ツイン	9,130円	
	まちなか温泉 青森センターホテル	シングル	9,900円	10月16日(日)は設定なし
	アルファホテル青森	シングル	6,500円	
	ホテルアベスト青森	シングル	6,500円	
	ホテル2135	シングル	7,700円	
	ホテルサンルート青森	シングル	10,450円	
	アートホテル青森	シングル	14,300円	10/14(金)の旅行代金は12,100円(税込) 10/16(日)の旅行代金は10,450円(税込)
	ホテルルートイン青森駅前	シングル	9,000円	
	ホテル青森	シングル	9,900円	
		ツイン	8,800円	
	リッチモンドホテル青森	シングル	12,000円	
		ツイン	11,000円	
	ホテルルートイン青森中央インター	シングル	9,000円	
ダイワロイネットホテル青森	シングル	12,100円		
東横INN新青森駅東口	シングル	7,700円		

※まちなか温泉青森センターホテル、ホテルルートイン青森駅前、ホテルルートイン青森中央インター、東横INN新青森駅東口の朝食はホテルによる無料サービスです

宿泊地	ホテル名	部屋タイプ	ご旅行代金 (1泊朝食付)	備考
弘前市	弘前プラザホテル	シングル	8,250円	
	アートホテル弘前シティ	シングル	8,800円	
	スマイルホテル弘前	シングル	7,480円	
	ホテルルートイン弘前駅前	シングル	8,500円	
	ホテルルートイン弘前城東	シングル	9,500円	

※ホテルルートイン弘前駅前、ホテルルートイン弘前城東の朝食はホテルによる無料サービスです

4・お弁当のご案内

※旅行契約に該当しません※

青森県の食材を活かし、青森県らしい献立を提案した「さんフェア青森大会」限定のお弁当を日替わりメニューでご用意いたします。是非多くの方にお召し上がりいただきたいと思っております。なお限定品のため、当日販売はいたしませんのでご了承ください。

- ・昼食弁当設定日 令和4年10月15日（土）・16日（日）の2日間
- ・昼食弁当代金 1食あたり900円（お茶無し・税込）
- ・昼食弁当受取場所
 - ・新青森県総合運動公園マエダアリーナ（青森市大字宮田字高瀬22-2）
 - ・アピオあおもり（青森市中央3丁目17-1）
 - ・東奥学園高等学校（青森市勝田2丁目11-1）
 - ・青森県武道館（弘前市大字豊田2丁目3）

- 会場によっては食事場所が限られているため予約をお勧めいたします。
- 「お弁当引換券」をお持ちになり、各日11:00～13:00の間に指定した受取会場の引換所にて交換致します。
- 空き箱の回収を行いますので、各会場指定の場所に14:30までにお持ち下さい。
- 「お弁当引換券」に記載されている会場以外での引換は出来ませんので、ご注意願います。
- 宿泊をされない方でも、お弁当のみのお申込みを承ります。

5・無料シャトルバスのご案内

※旅行契約に該当しません※

無料シャトルバス運行日、運行スケジュールについて詳しくは大会ホームページ（「さんフェア青森」で検索）をご確認下さい。

※無料シャトルバスには定員があるため、定員に達した場合は、ご乗車いただけません。

※当日の道路状況、鉄道の運行状況や天候により予定通りの運行ができない場合があります。

【予約が必要な無料シャトルバス】

混雑が予想される下記の時間帯は「予約者優先」となりますので、乗車を予定している方はお申込みをお願い致します。なお予約なしでも当日空きがあればご乗車出来ます。

- 10月15日（土）
 - 1・青森駅8:05発 ➡ マエダアリーナ8:35着（直行）
 - 2・青森駅8:20発 ➡ マエダアリーナ8:50着（直行）
 - 3・青森駅8:35発 ➡ マエダアリーナ9:05着（直行）
- 10月16日（日）
 - 1・青森駅8:20発 ➡ マエダアリーナ8:50着（直行）
 - 2・青森駅8:35発 ➡ マエダアリーナ9:05着（直行）

利用方法：乗車時に「無料シャトルバス乗車券」をご提示ください

6・全国産業教育振興大会のご案内

※参加費については大会事務局の依頼に基づき、東武トップツアーズ（株）青森支店が代行収受いたします。旅行契約に該当しません。

第64回全国産業教育振興大会のご案内【事前申込が必要になります】

- ・日時：令和4年10月15日（土）15:30～17:00（受付15:00～）
- ・会場：アップルパレス青森 ねぶたの間
- ・参加費：お一人3,000円（税込）
※ご参加には「大会参加券」が必要となります。
- ・備考：マエダアリーナからアップルパレス青森まで、参加者専用無料バスを下記の通り運行します。
「予約者優先」となりますので、乗車を予定している方は便指定でのお申込みをお願い致します。
なお予約なしでも当日空きがあればご乗車出来ます。
※無料バスには定員があるため、定員に達した場合は、ご乗車いただけません。
※当日の道路状況や天候により予定通りの運行ができない場合があります。

- 10月15日（土）
 - 1・マエダアリーナ14:35発 ➡ アップルパレス青森14:55着
 - 2・マエダアリーナ14:50発 ➡ アップルパレス青森15:10着

7・支払い方法等のご案内

大会専用申込ホームページ（大会参加登録システム「TriLink」）での予約完了後、支払ボタンを選択、支払いをするにチェック頂き、支払いをお願い致します。

■お支払い方法

クレジットカード決済、または銀行振り込み・コンビニ決済の選択が可能です。
帳票に基づいた金額を**令和4年9月22日（木）まで**にご入金をお願いいたします。

・銀行振込の場合

【銀行名】 みずほ銀行 東武支店
【口座番号】 当座 7935722
【口座名義】 東武トップツアーズ株式会社

・コンビニ支払の場合

- 1・マイページのメニュー「支払」欄より支払い方法をコンビニ振込を選択。
- 2・ご利用のコンビニ名を選択。
- 3・マイページのメニュー「利用券・Web請求書」欄より確認番号・お客様番号をご確認の上、選択されたご利用のコンビニにてお支払い願います。決済手順について、登録のメールアドレスにご案内いたします。

■ご入金後について

全国産業教育振興大会参加費、旅行（宿泊）代金・弁当代の入金後、「利用券」等の帳票が出力可能になります。
各会場への入場、宿泊施設へのチェックイン、お弁当引換等に必要となりますので、お客様自身で出力（プリントアウト）していただきご持参願います。

※入場券に印字されているQRコードについて、スマートフォンの画面上にも同じものを表示させることが出来ます。
PC用マイページから参加者個人のスマートフォンへQRコード画面を表示するURLを送信出来ます。
またスマートフォン用申込画面からも表示が可能です。

■返金について

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後にお客様指定の口座へ振り込みます。

※取消料が発生した場合は、取消料を差し引いた金額を返金いたします。

※指定口座については大会専用申込サイト「マイページ」画面上にてご入力をお願いいたします。

■請求書・領収証について

予約内容確定メール受信以降、大会専用申込ホームページのマイページ内「支払」画面より必要事項を入力の上、申込サイトより請求書・領収証の発行をお願いいたします。

8・変更・取消について

お申込み時に取得されたID・パスワードにて、大会参加登録システム「TriLink」にログインをして画面の手順に従って内容更の入力をお願い致します。お電話による変更・取消はお受けいたしません。

※「TriLink」受付締切後（9月5日（月）17:00以降）の変更につきましては、メールにてご連絡をお願い致します。

大会専用メールアドレス：aomori2022@tobutoptours.co.jp

■申込者の都合で、予約を取消される場合は、規定の取消料金をいただきます。（取消料は下記一覧表をご参照下さい。）

■各項目別の取消料は下記の通りです。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に、お申し出いただいた日とします。

※10月15日（土）と16日（日）は当支店の休業日にあたります。取消しについては、宿泊施設に直接お申し出ください。

取消の連絡がない場合は無連絡不泊として扱い、100%の取消料を申し受けます。

※変更・取消連絡の受付は平日17:30迄です。営業時間後のお申出については翌営業日の受付となります。

(1) 旅行（宿泊）取消料

	取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	6日前までの解除	無料
	5日前から4日前までの解除	旅行代金の20%
	3日前から前々日までの解除	旅行代金の30%
	旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
	旅行開始当日の解除※1	旅行代金の50%
	旅行開始後の解除または無連絡	旅行代金の100%

※1 ご宿泊当日12時までには取消の連絡がない場合は無連絡不泊として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

※宿泊は申込泊数分が1つの募集型企画旅行となりますので、契約成立後に解除される場合は合計の旅行代金に対し上記の取消料を申し受けます。

なお、旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることとなり返金はございません。

(2) 大会弁当取消料

取消日	取消料
10月15日（土）の前日から起算してさかのぼって8日目以前の取消	無料
10月15日（土）の前日から起算してさかのぼって7日目以降の取消	弁当代金の100%

(3) 全国産業教育振興大会取消料

取消日	取消料
10月15日（土）の前日から起算してさかのぼって8日目以前の取消	無料
10月15日（土）の前日から起算してさかのぼって7日目以降の取消	参加費の100%

9・個人情報の取扱いについて

当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供のために、利用させていただきます。また大会運営にあたり、情報共有のため、青森大会実行委員会事務局へ情報を提出し、利用させていただきます。個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとぎ適切な体制で臨んでおります。詳しくは次項の旅行条件書をご確認下さい。

●お申込み・お問合せは

【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ株式会社



青森支店 「第32回全国産業教育フェア青森大会」係

〒030-0862 青森市古川2-20-6 AQUA古川2丁目ビル2階

TEL：017-723-3671 ※10月1日以降は電話番号が変更となります 新番号050-9001-8570

FAX：017-722-1561

E-mail：aomori2022@tobutoptours.co.jp

営業日：平日（土日祝日休業）営業時間：9：30～17：30

担当：増田・大橋・西村

（総合旅行業務取扱管理者：久野 隆将）

観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人 日本旅行業協会 正会員



客国22-311

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社青森支店(以下「当社」といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「お申込みのご案内」『4、宿泊及び昼食弁当の申込み方法・お支払方法について』の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「お申込みのご案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「お申込みのご案内」『5、宿泊・弁当の変更・取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。
①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止
②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止
③自由行動中の事故
④食中毒
⑤盗難
⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日
②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地
③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更
④運送機関の種類又は会社名
⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更
⑥宿泊機関の種類又は名称
⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件
⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変
イ. 戦乱
ウ. 暴動
エ. 官公署の命令
オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止
カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供
キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行業者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺っております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は令和4年8月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

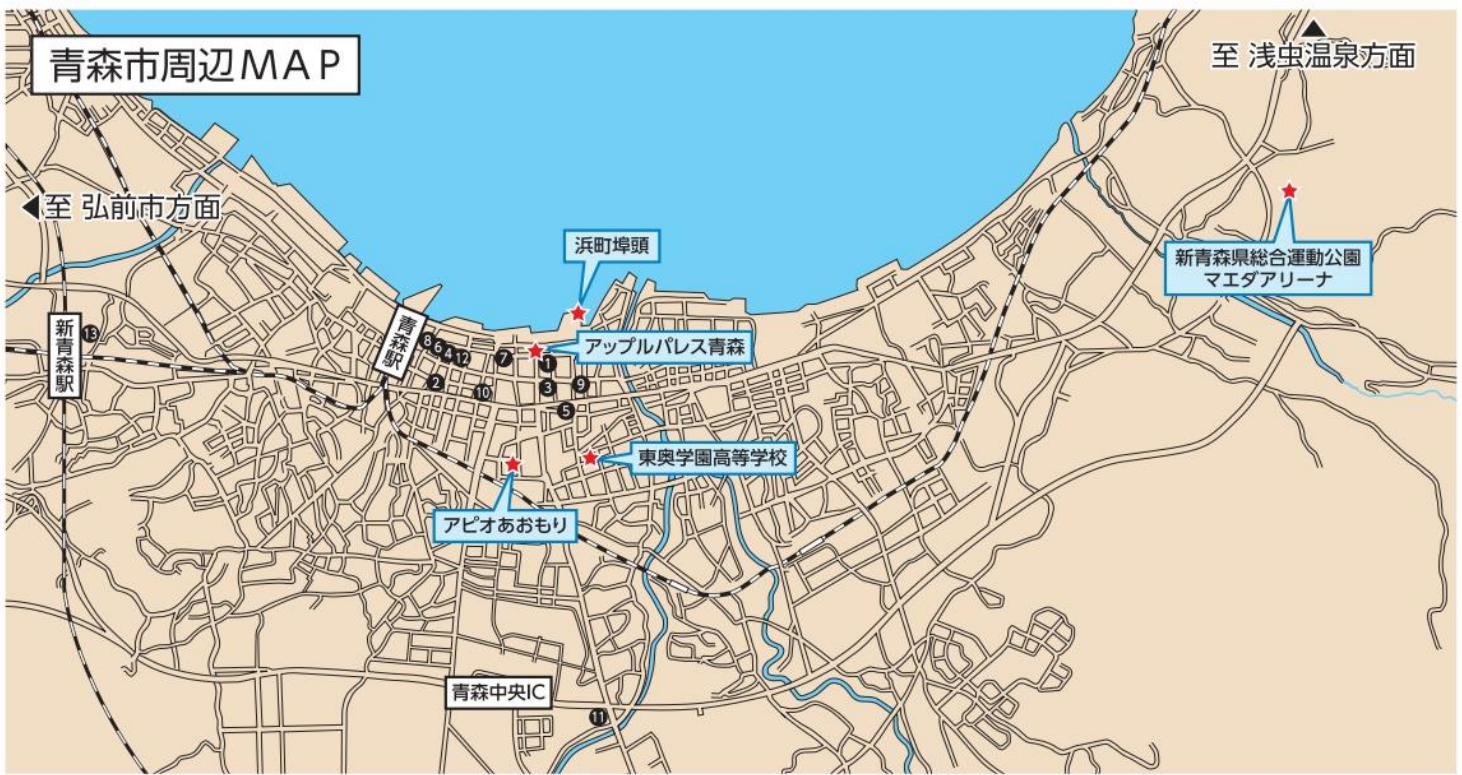
東武トップツアーズ株式会社
青森支店

青森県青森市古川2丁目20-6 AQUA古川2丁目ビル2F
電話番号 017-723-3671 FAX番号 017-722-1561
営業日 平日(土日祝休業) 営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者: 久野 隆将

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)





①	アップルパレス青森
②	まちなか温泉青森センターホテル
③	アルファホテル青森
④	ホテルアベスト青森
⑤	ホテル2135

⑥	ホテルサンルート青森
⑦	アートホテル青森
⑧	ホテルルートイン青森駅前
⑨	ホテル青森

⑩	リッチモンドホテル青森
⑪	ホテルルートイン青森中央インター
⑫	ダイワロイネットホテル青森
⑬	東横INN新青森駅東口



A	弘前プラザホテル
B	アートホテル弘前シティ
C	スマイルホテル弘前
D	ホテルルートイン弘前駅前
E	ホテルルートイン弘前城東