

領収書 発行依頼用紙

※領収書（又は宛名をかえて）発行希望のお客様は、下記に内訳をご記入の上、お申込後早めに FAX または メール にてご依頼下さい。

申込者名 _____

所属先 _____ 連絡先電話番号 _____

申込み総額 _____ 円

※内訳

- | | | | |
|---|----|-------|-----|
| ① | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 適用 | _____ | として |
| ② | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 適用 | _____ | として |
| ③ | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 適用 | _____ | として |
| ④ | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 適用 | _____ | として |

注意) 金額欄は、単価×人数でご記入お願いします。

※備考欄

〈問い合わせ先〉

東武トップツアーズ株式会社神戸支店
第69回全国幼児教育研究大会兵庫大会
担当：木下、泉田

TEL : 078-221-1090 / FAX : 078-221-1567

Email : 69hyogo-zenyoken@tobutoptours.co.jp