

学術集会のライブ配信にはWeb 会議アプリケーションのZoom を使用いたします。
学術集会の参加前に、Zoomの利用方法についてご確認ください。

目次

1.事前の準備

- (1)Zoomアプリケーションのインストール
- (2)カメラ、マイクをテストする

2.学術集会のライブ配信会場へのアクセスについて

3. Zoomの基本操作について

4.注意事項

事前の準備(1) Zoomアプリケーションケーションのインストール

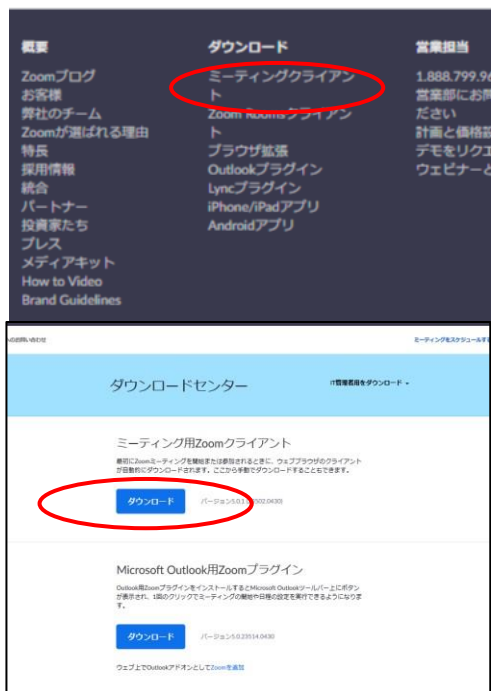
あらかじめ Zoom アプリケーションをインストールしておくと、当日スムーズに学術集会に参加することができます。
※ブラウザ視聴の場合、通信が途切れるなどの不具合が多く報告されておりますので、アプリケーションのインストールを推奨いたします。

PCの場合

① Zoom の公式サイトにアクセスしてください。

(<https://Zoom.us/jp-jp/meetings.html>)

最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックします。



②次ページで「ミーティング用Zoomクライアント」

にある「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

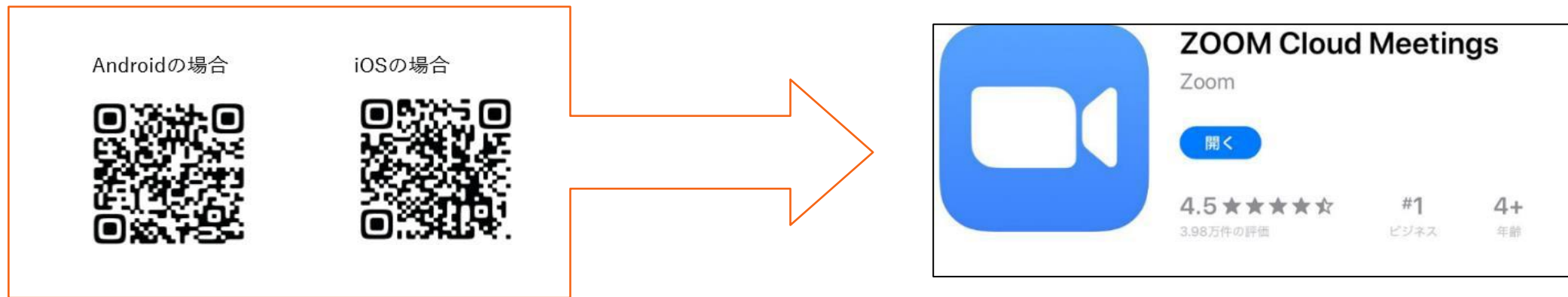
③「ZoomInstaller.exe」というファイルのダウンロードをクリックすると、インストールが始まります。

④「ミーティングに参加」「サインイン」というボタンが画面に表示されていれば、インストール完了です。

事前の準備(1) Zoomアプリケーションケーションのインストール

iPad or iPhone、その他スマートフォンなどからの場合

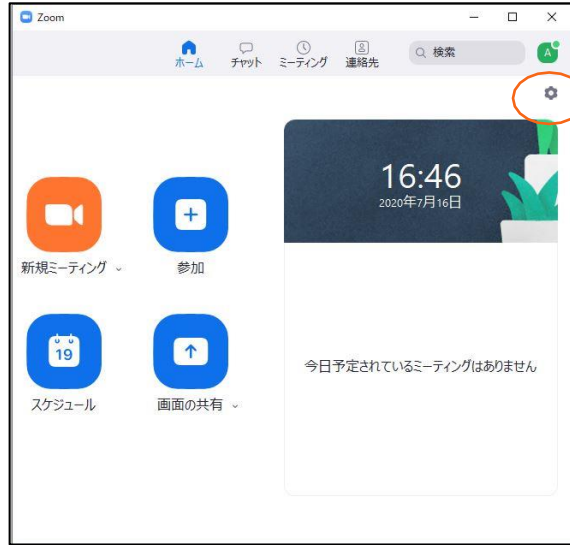
下記QRコードから「Zoom Cloud Meetings」をインストールしてください。



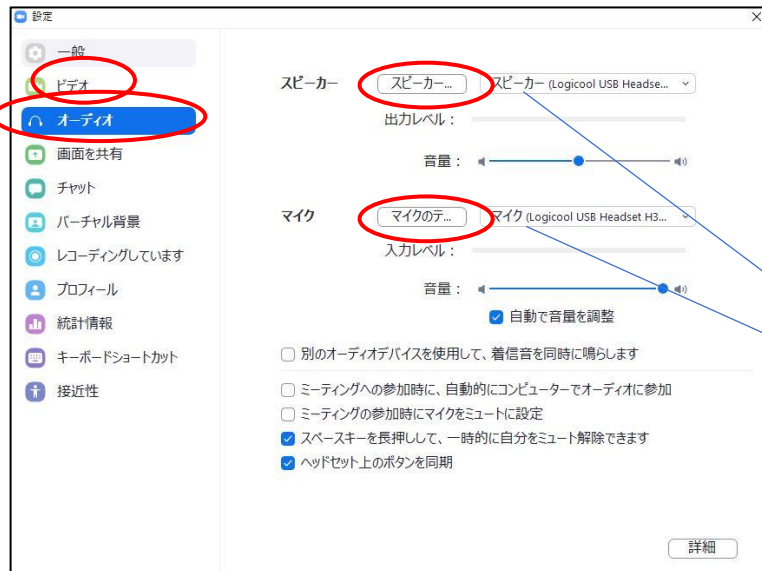
基本的にはアプリケーションをインストールすれば、その後のサインインは不要です。

事前の準備(2)カメラ、マイクをテストする(PCのみ)

アプリケーションケーションをインストールできたら、サインインを行い、音声・カメラをテストしてみてください。



①Zoom のアプリケーションケーションを開いて、設定(歯車のマーク)を選択します。



②「ビデオ」や「オーディオ」を選び、カメラやマイク、スピーカーが問題なく作動しているか確認することができます。

スピーカー、マイクのテストはこちらを選択。
※「ビデオ」を選択するだけでビデオのテストが開始されます。

2. 学術集会のライブ配信会場へのアクセスについて

★学術集会の開始前に、学術集会特設HPのURL、ログインID、パスワードを運営事務局よりメールにて配信いたします。

①HPのURLをクリックすると、以下の画面のようにユーザー名とパスワードの入力を求められます。

このサイトにアクセスするにはサインインしてください

https://jpna27.web-event.jp/ では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

②配布された「ログインID」を入力してください。

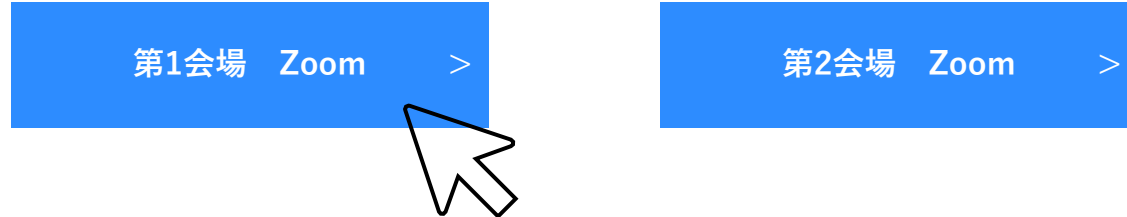
③配布された「パスワード」を入力してください。

④情報が正しく入力されたことを確認したら「サインイン」ボタンを押してください。

以上で学術集会特設HPへのアクセスが完了しました。

• 2. 学術集会のライブ配信会場へのアクセスについて

学術集会特設HP上で視聴をご希望の会場ボタン(第1会場か第2会場)を選択すると、Zoomアプリケーションが自動的に立ち上がり、ライブ配信会場へアクセスすることができます。

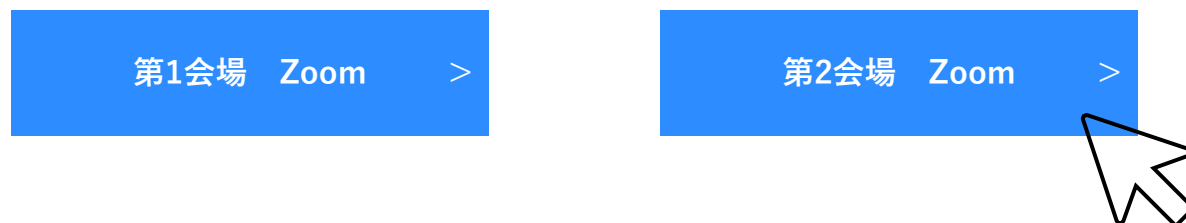


★ 第1会場、第2会場間を移動する場合

① Zoomのツールバーから「終了」ボタンを選択し、Zoomから退出します。



② 学術集会特設HPへ戻り、視聴したい会場ボタンを選択してください。



③ Zoomアプリケーションが自動的に立ち上がり、ライブ配信会場へアクセスすることができます。

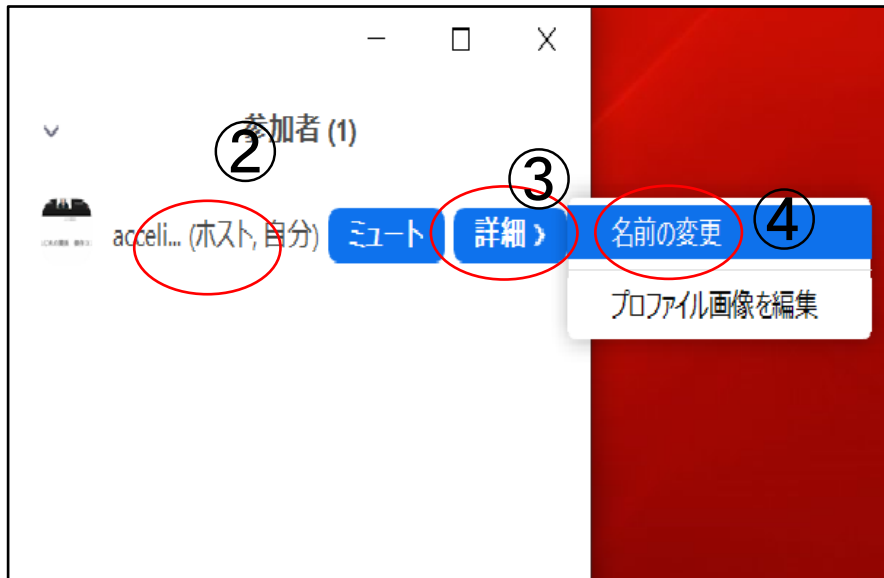
・2.学術集会のライブ配信会場へのアクセスについて

※ライブ配信会場へ入室後、Zoomのユーザー名は「ヤマダタロウ(名前)@〇〇県(所属都道府県)」のように設定してください。

①ツールバー「参加者」をクリック



②参加者一覧からご自分の名前にカーソルを合わせる。



③「詳細」をクリック

④「名前の変更」をクリックし、「ヤマダタロウ(名前)@〇〇県(所属都道府県)」のように変更してください。
(スマートフォン・タブレット端末の場合もほぼ同じ操作です。)

3.基本操作について

PC、スマートフォンは画面下部に、タブレット端末は画面上部（ほとんどの機種）にツールバーがあります。

ミュート
マイクのON/OFFを
操作します

チャット
チャットを確認、送信できます



ビデオ
ビデオのON/OFFを
操作します

終了
退出します

※退出後も学術集会特設HPの「会場ボタン」をクリックすれば、再入室可能です。

3.基本操作について

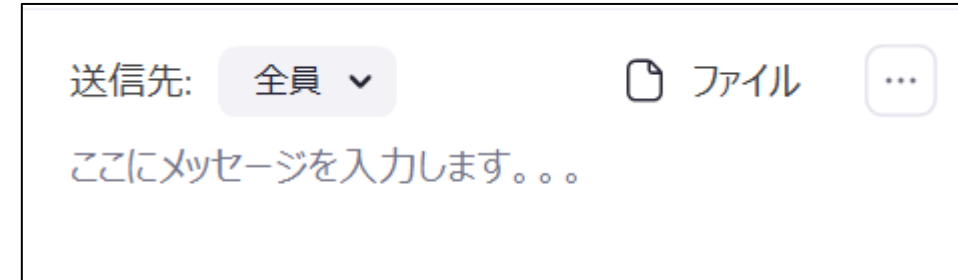
チャットの確認・送信（質疑応答時に使用）

① 画面下部ツールバーから「チャット」をクリック。



②画面右にチャット送受信画面が表示されます。

③「ここにメッセージを入力します。。。」と記載されている箇所に「〇〇について質問があります」などの文字を入力します。

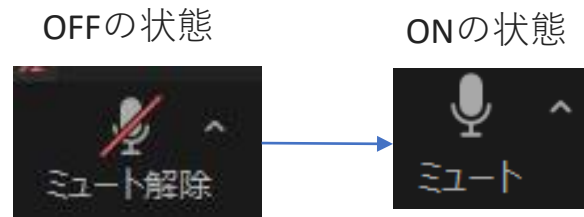


④Enterキーを押すと送信されます。

※ チャットは基本的に削除不可なのでご注意ください。

⑤その後、進行役よりZoomのユーザー名を指名いたしますので、画面下部ツールバーからマイクをクリックし、マイクをONにして口頭でご質問ください。

※時間の都合によりすべてのご質問にはお答えできかねますこと、あらかじめご了承ください。



4.注意事項

- ・マイク、カメラは入室時から**ミュートにしてください**。
音声のハウリング等に繋がり、聞きづらくなってしまいます。(P8参照)
(適宜運営事務局で制御させていただきます)
- ・講義内容に関するご質問に関しては「チャット機能」を使用し、質問の意思表示(〇〇について質問がありますなど)をご投稿ください。その後、進行役より指名いたしますので、マイクをONにして口頭でご質問ください。(P6参照)
※時間の都合によりすべてのご質問にはお答えできかねますこと、あらかじめご了承ください。
- ・参加者による録画は認めておりません。
※後日第27回日本精神科看護専門学術集会 特設HP上でアーカイブ配信を行いますのでぜひご利用ください。

・音声や映像に不具合が発生したら「チャット機能」を使用し、不具合をご報告ください。運営事務局にて対処いたします。(P9参照)

チャット機能が作動しない場合は、下記電話番号までお電話ください。

03-5796-7033 日本精神看護協会学術集会事務局

・退出後もHPへアクセスし、会場の「入室用リンク」をクリックすれば、再入室可能です。(P5、P6参照)